

ПРИНЯТО  
на общем собрании ГАУ ДПО РС(Я)  
«Институт развития  
профессионального  
образования»

от «09» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ ДПО РС (Я)  
«Институт развития  
профессионального образования»  
(Л. М. Иванова)

от «16» сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Центра научного и инновационного развития профессионального образования  
ГАУ ДПО РС (Я) «Институт развития профессионального образования»

### 1. Основное назначение

1. Центр научного и инновационного развития профессионального образования (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Институт развития профессионального образования» (далее – ИРПО).

2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора ИРПО.

3. Целью деятельности Центра является:

Осуществление образовательной, экспертно-аналитической и научно-методической деятельности в сфере научного и инновационного развития профессионального образования Республики Саха (Якутия) в целях реализации стратегии по повышению престижа рабочих профессий, специальностей, повышение уровня подготовки кадров.

4. Основными задачами Центра являются:

4.1. аккумуляция и распространение педагогического опыта в области научно-методической деятельности и внедрение его в образовательный процесс;

4.2. реализация функциональных и проектных направлений по развитию системы профессионального образования на территории Республики Саха (Якутия);

4.3. научно-методическое сопровождение экспериментально исследовательской и инновационной деятельности образовательных систем.

## **II. Нормативные основания деятельности**

1. Центр осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ИРПО, настоящего Положения, иных нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного профессионального образования.

2. Внебюджетная деятельность Центра проводится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

## **III. Структура подразделения**

1. Руководство и организацию всеми направлениями деятельности Центра осуществляет Руководитель Центра. Руководитель Центра назначается на должность приказом директора ИРПО.

2. Руководитель Центра несет ответственность за соблюдение Устава ИРПО, правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, качество и своевременность реализации плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

3. Деятельность Центра осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы ИРПО.

4. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляет Руководитель Центра, согласно планам работы. Задачи и обязанности сотрудников центра определяются с основными направлениями и планом работы Центра, настоящим Положением и программой развития ИРПО.

#### **IV. Функции подразделения и распределение ответственности**

##### **1. Функции Центра в СПО:**

- изучение инновационных производственных технологий в соответствующих отраслях производства и формирование информационного банка данных высокотехнологичного производства и передового опыта в соответствующих отраслях производства;
- организация и проведение пилотных проектов по внедрению современных производственных технологий в учебно-производственную деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научно-методическое обеспечение программных документов, научно-исследовательских проектов, осуществляемых при поддержке Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);
- анализ состояния научно-методических разработок, проведение экспериментальной апробации и научного обоснования их внедрения в системе профессионального образования на территории Республики Саха (Якутия);
- научно-методическое сопровождение модернизации содержания образования в части регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- научно-методическое обеспечение создания региональных учебных материалов нового поколения в сфере профессионального образования, в том числе по стандартам «WorldSkills»;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, выставок по актуальным проблемам развития образования, приоритетных отраслей экономики Республики Саха (Якутия), повышения квалификации и переподготовки в сфере профессионального образования;
- организация инновационной деятельности педагогических работников профессиональных образовательных организаций во взаимодействии с образовательными организациями;

- научно-методическое сопровождение частно-государственного участия в образовании;

- развитие инновационной деятельности посредством подготовки и реализации проектов, включая участие в реализации республиканских государственных программ и системы грантов. Предоставление заинтересованным предприятиям, учреждениям, организациям комплексных, научно-консультационных, информационных и практических услуг в инновационной сфере;

- проведение научно-прикладных исследований в сфере профессионального образования;

- развитие научно-технического потенциала педагогических работников профессиональных образовательных организаций с образовательными организациями высшего образования;

- научно-методическое сопровождение разработки и реализации государственной политики Республики Саха (Якутия) в сфере профессионального образования;

- разработка показателей эффективности и проведение экспертизы результатов реализации целевых программ, научно-методических проектов и разработок в сфере профессионального образования Республики Саха (Якутия), создание и поддержка соответствующих баз данных.

- прогнозирование тенденций функционирования и развития системы профессионального образования с учетом региональных социально-политических, социально-экономических, демографических и других особенностей;

- создание единой информационно-аналитической базы данных по инновационному развитию системы среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия);

- проведение мониторинговых исследований в области подготовки квалифицированных кадров;

- организация и проведение мероприятий научно-методической (конференции, симпозиумы, ассамблеи и др.), конкурсов профессионального мастерства и иных конкурсов, олимпиад, научно-методических советов, семинаров для педагогических работников, системы профессионального образования, а также для работников ключевых отраслей экономики Республики Саха (Якутия);

- комплексная поддержка внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий профессионального образования Республики Саха (Якутия);

- библиотечно-информационная и экспозиционно-выставочная деятельность;

- издание и тиражирование научных, учебно-методических материалов и программных средств;

- издание и тиражирование нормативных, научно-исследовательских, методических материалов и технической документации;

- разработка, издание, тиражирование периодических, информационных, рекламных материалов;

- информационное обеспечение процессов модернизации системы профессионального образования; комплектование, хранение, изучение и публичное представление выставочных предметов и коллекций по истории и развитию профессионального образования Республики Саха (Якутия);

- организация общественно-значимых мероприятий (семинаров, конференций, совещаний, форумов и т.п.) для педагогических работников образовательных организаций;

- повышение качества профессионального образования и развитие академической мобильности на основе взаимодействия с ведущим отечественным и международным образовательным сообществом;

- научно - методическое сопровождение и координация методических служб профессиональных образовательных организаций;

- тиражирование лучших практик проектов федеральных инновационных площадок.

2. Организацию и руководство Центром осуществляет руководитель Центра. В центре предусматриваются должности заведующего лабораторией проектной деятельности, старшего методиста, методиста и специалистов по УМР 1 и 2 категории.

3. Права и обязанности руководителя, заведующего лабораторией проектной деятельности, старшего методиста, методиста и специалистов по УМР 1 и 2 категории определяются условиями трудовых договоров и должностных инструкций, утвержденными директором ИРПО.

## V. Права

Сотрудники Центра:

- в пределах своих полномочий:

1. Запрашивают и получают необходимую информацию от профессиональных образовательных организаций республики.

2. Вносят предложения руководству ИРПО по вопросам научного и инновационного развития профессионального образования.

3. Ведут переписку с организациями и учреждениями.

4. Направляют в подведомственные учреждения и структурные подразделения Министерства рекомендации и указания по вопросам в рамках своих полномочий.

5. Пользуются банками данных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

- имеют право:

6. На сокращенную рабочую неделю для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, 36 часов в неделю, если другое не установлено законодательством (ст. 22 Закона РФ от 19.02.1993 № О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»).

7. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами (ст.114-119 Трудового кодекса РФ).

8. На социальные гарантии и льготы по общим законодательным актам и нормативным документам для работников Института развития профессионального образования.

## **VI. Ответственность**

1. Сотрудники Центра в пределах своих полномочий:

- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, в том числе соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, обеспечение сохранности и защиты персональных данных сотрудников и иных сведений, относящихся к конфиденциальной информации, и других обязанностей, установленных действующим законодательством.


2. Сотрудники Центра несут персональную ответственность:

- за разглашение сведений, являющихся информацией для служебного пользования;
- соблюдение установленных правил работы с документами;
- соблюдение трудовой дисциплины и распорядка дня.

## **VII. Реорганизация и ликвидация**

Центр реорганизуется и ликвидируется на условиях и в порядке, предусмотренном Уставом ИРПО и действующим законодательством.

Руководитель Центра

 / (Кириллина С.С.)