

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на общем собрании ГАУ ДПО Республики
Саха (Якутия) «Институт развития
профессионального образования»

Директор ГАУ ДПО Республики Саха
(Якутия) «Институт развития
профессионального образования»

/  / Л.М. Иванова

« 09 » сентября 20 20 г.

« 16 » сентября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УМЦ по ГО и ЧС) является структурным подразделением ГАУ ДПО РС(Якутия) «Институт развития профессионального образования» (далее – Институт) и создан в целях осуществления образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования по подготовке и повышению квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. УМЦ по ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года №499»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1185

«об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказом МЧС РФ от 28 января 2020 г. №50 «Об утверждении перечня уполномоченных работников, проходящих обучение по ДПП или программам курсового обучения в области защиты от ЧС в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС РФ, других ФОИВ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП в области защиты от ЧС, в т.ч. в УМЦ субъектов РФ, а также курсах ГО МО и в других организациях»;

- Приказом МЧС РФ от 24 апреля 2020 г. №262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по ДПП и программам курсового обучения в области ГО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП в области гражданской обороны, находящихся в ведении МЧС РФ, других ФОИВ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП в области гражданской обороны, в т.ч. в учебно-методических центрах, а также курсах гражданской обороны»;

- Приказами, методическими рекомендациями и организационными указаниями МЧС России;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- Уставом Института, а также настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью УМЦ по ГО и ЧС осуществляют директор и заместитель директора Института.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью УМЦ по ГО и ЧС осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом директора Института.

1.5. Штатная численность работников УМЦ по ГО и ЧС устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института в соответствии с государственным заказом.

1.6. В период отсутствия начальника исполнение обязанностей возлагается на старшего преподавателя.

2. Правовой статус

2.1. УМЦ по ГО и ЧС не является юридическим лицом. Для реализации своей деятельности, определенной настоящим Положением, использует печати, штампы, расчетные и другие счета Института.

2.2. Работники УМЦ по ГО и ЧС пользуются имуществом Института согласно приказу директора.

2.3. УМЦ по ГО и ЧС получает право на образовательную деятельность с момента выдачи Институту лицензии. Лицензирование образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в УМЦ по ГО и ЧС, осуществляется в составе Института.

3. Цели и задачи

3.1. Целью деятельности УМЦ по ГО и ЧС является подготовка и повышение квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.2. Основными задачами деятельности УМЦ являются:

- организация и проведение курсов повышения квалификации должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- содействие внедрению инновационных педагогических технологий обучения, направленных на эффективную реализацию целей профессионального образования;
- удовлетворение объектов экономики в нормативном и методическом обеспечении по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и действий при их возникновении;
- распространение передового опыта и пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- разработка учебно-методических материалов (в том числе на электронных носителях), видеоматериалов, их подготовка и выпуск для обеспечения учебного процесса и слушателей;
- осуществление консультационно-методического сопровождения учебно-методической деятельности;
- постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;
- уточнение, разработка и утверждение в установленном порядке программ обучения в области ГО и ЧС;
- повышение квалификации преподавателей и сотрудников УМЦ по ГО и ЧС в соответствии с современными требованиями;
- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других оперативных мероприятиях.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в УМЦ по ГО и ЧС по образовательным программам различных уровней дополнительного профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. УМЦ по ГО и ЧС реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы дополнительного профессионального образования по очной, очно - заочной и заочной (с применением дистанционных образовательных технологий) формам.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой категории слушателей и формы получения образования. Образовательные программы дополнительного профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются УМЦ по ГО и ЧС и утверждаются Институтом самостоятельно на основе федеральных

государственных образовательных стандартов соответствующего уровня дополнительного профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Образовательные программы, реализуемые УМЦ по ГО и ЧС, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.5. Образовательный процесс в УМЦ по ГО и ЧС ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.6. Для укомплектования составляется План комплектования слушателями на учебный год, являющийся основным документом, регламентирующим количество и состав обучаемых. План комплектования разрабатывается ежегодно на основании поданных заявок от органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), организаций и органов местного самоуправления и утверждается Руководителем гражданской обороны Республики Саха (Якутия) - главой Республики Саха (Якутия).

4.7. По заявкам органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и организаций, могут проводиться выездные занятия в улусы и районы республики. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика.

4.8. Образовательный процесс в УМЦ по ГО и ЧС осуществляется штатом преподавателей (преподавательским составом) и руководством УМЦ по ГО и ЧС. По отдельным специальным темам к учебному процессу могут привлекаться руководящие должностные лица Якутской территориальной подсистемы РСЧС, специалисты ГУ МЧС РФ по РС (Якутия), Государственного комитета РС (Якутия) по обеспечению безопасности жизнедеятельности, преподаватели Учебно-методического центра Школа медицины катастроф Министерства здравоохранения РС (Якутия).

4.9. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса УМЦ по ГО и ЧС разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

- план комплектования УМЦ по ГО и ЧС слушателями на учебный год;
- план годовой учебной нагрузки преподавателя;
- годовой календарный учебный график;
- учебные программы и планы;
- расчет объема учебной работы на учебный год;
- расписание занятий на каждую учебную группу;
- журналы учета учебных занятий;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- план повышения квалификации педагогических работников.

4.10. Учебные группы создаются численностью от 10 до 25 человек и комплектуются из лиц одной должностной категории. За каждой группой закрепляется преподаватель, который является куратором группы.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут, продолжительность учебного дня составляет 7- 8 академических часов.

4.11. В УМЦ по ГО и ЧС установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, семинары, факультативы,

консультации и самостоятельная работа слушателей.

Занятия по наиболее сложным темам учебных программ могут проводить лица, имеющие ученую степень, специалисты и руководители организаций, на условиях совместительства или гражданско-правового договора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Обучение слушателей заканчивается сдачей зачета специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается директором. Институт выдает слушателям, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию (зачеты), удостоверение, заверенное печатью Института.

5. Права и обязанности слушателей

5.1. Непосредственный прием слушателей осуществляется начальником УМЦ по ГО и ЧС на основании Плана комплектования слушателями, договоров, заявлений.

5.2. Права и обязанности слушателя определяются законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка.

Слушатели имеют право:

- бесплатно пользоваться нормативной, учебной, методической документацией и библиотечной литературой, имеющейся в УМЦ по ГО и ЧС;

- принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации в изданиях УМЦ по ГО и ЧС свои рефераты, другие работы и материалы, соответствующие профилю обучения;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.3. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми руководящему составу и специалистам РСЧС в мирное и военное время в объеме утвержденной программы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УМЦ по ГО и ЧС;

- выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения.

5.4. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. Отчисление слушателей из УМЦ по ГО и ЧС осуществляется:

- по его личному заявлению;

- за пропуск более 20% занятий, предусмотренных программами подготовки;

- за нарушения обязанностей слушателей, предусмотренных настоящим Положением;

- за невыполнение условий договора для лиц, обучающихся на договорной основе.

6. Права и обязанности работников

6.1. Работники УМЦ по ГО и ЧС пользуются всеми правами, предоставляемыми работникам Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым договором, в том числе правом на защиту своих трудовых прав всеми не запрещенными законом способами.

Педагогические работники УМЦ по ГО и ЧС имеют также право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы;

-участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

-участвовать в конференциях, семинарах, сборах, тренировках и совещаниях по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

Для педагогических работников УМЦ по ГО и ЧС устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Педагогическим работникам УМЦ по ГО и ЧС также предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.2. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Учреждения устанавливается индивидуально на каждый учебный и не может превышать 800 часов за один учебный год.

Учебная нагрузка начальника устанавливается не менее 120 часов, старшего преподавателя - не менее 240 часов за один учебный год.

6.3 Вновь принятые преподаватели допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и проведения пробных занятий. Переподготовка преподавателей и повышение их квалификации осуществляются в установленном законом порядке.

6.4. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7. Организационно-штатная структура

7.1. Права, обязанности, социальные гарантии всех работников УМЦ по ГО и ЧС, порядок приема на работу и увольнения персонала определяются законодательством Российской Федерации и реализуются через соответствующее содержание трудовых договоров, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка Института.

7.2. Организационно-штатная структура и количество штатных единиц УМЦ по ГО и ЧС определяется и утверждается директором Института.

7.3. Работники УМЦ по ГО и ЧС назначаются и освобождаются приказом директора Института.

7.4. Трудовой распорядок работников УМЦ по ГО и ЧС определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемого директором Учреждения.

7.5. Оплата труда работников УМЦ по ГО и ЧС производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и Положением об оплате труда работников Учреждения.

8. Порядок управления

8.1. Управление деятельностью УМЦ по ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

8.2. Непосредственное руководство и управление деятельностью УМЦ по ГО и ЧС осуществляет начальник, который назначается директором Института.

8.3. Начальник УМЦ по ГО и ЧС в пределах своих полномочий:

- издает приказы по образовательной деятельности УМЦ по ГО и ЧС;
- распределяет обязанности между работниками УМЦ по ГО и ЧС;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением;
- утверждает учебную документацию и планы работы работников УМЦ по ГО и ЧС;
- контролирует выполнение должностных обязанностей работниками;
- представляет на утверждение директору Института предложения о штатной численности УМЦ ГО и ЧС, расходах на его содержание, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обеспечивает создание условий для безопасного выполнения работниками возложенных на них обязанностей, обеспечивает соблюдение служебной дисциплины;
- вносит предложения директору Института о назначении на должности работников УМЦ по ГО и ЧС, а также о применении в отношении работников мер поощрения и дисциплинарного взыскания, об оплате труда и премировании;
- разрабатывает должностные обязанности работников УМЦ по ГО и ЧС;
- разрабатывает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты;
- заполняет таблицы учета рабочего времени работников УМЦ по ГО и ЧС;
- несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение обязанностей по занимаемой должности.

9. Контроль и отчетность

9.1. Контроль за деятельностью УМЦ по ГО и ЧС осуществляется в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

9.2. УМЦ по ГО и ЧС представляет ежегодные отчеты о выполнении государственного задания в установленном порядке.

9.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМЦ по ГО и ЧС функций несет начальник.

9.4. Непосредственный контроль за исполнением УМЦ по ГО и ЧС законодательства РФ, нормативных актов МЧС России, его образовательной деятельности осуществляется руководством Института в пределах его компетенции.

10. Реорганизация и ликвидация УМЦ по ГО и ЧС

10.1. Реорганизация УМЦ по ГО и ЧС (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и (или) ликвидация УМЦ по ГО и ЧС производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник УМЦ по ГО и ЧС

/Д.Д. Пермякова/