

Заявление о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе
необходимых работников

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя
2. Должность
3. Контактный телефон
4. Адрес электронной почты
5. Сведения о работодателе:
 - а) полное наименование юридического лица
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица
 - в) сокращенное наименование юридического лица (при наличии)
 - г) организационно- правовая форма юридического лица
 - д) ОГРН
 - е) ИНН
 - ж) КПП
 - з) форма собственности
- а) численность работников
- б) количество рабочих мест
- в) основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
- г) полное наименование юридического лица
6. Адрес места нахождения:
 - а) субъект Российской Федерации
 - б) район, населенный пункт, улица
 - в) дом корпус, строение

Фактический адрес совпадает с адресом места нахождения

Фактический адрес (если не совпадает с адресом места нахождения)

- а) субъект Российской Федерации
- б) район, населенный пункт, улица
- в) дом, корпус, строение
7. Место оказания государственной услуги:
 - а) субъект Российской Федерации
 - б) центр занятости населения
8. Общие сведения о вакансии:
 - а) наименование вакансии
 - б) дополнительные сервисы
 - в) необходимое количество работников

Информация о вакансии

1.	Основная информация	
а)	наименование вакансии (в соответствии со штатным расписанием)	
б)	наименование работодателя	
в)	профессия (в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	
г)	профессиональный стандарт	
д)	сфера деятельности	
е)	заработная плата, руб.	
ж)	Субъект Российской Федерации	
2.	Адрес места работы	
а)	район, населенный пункт, улица	
б)	дом, корпус, строение	
в)	название остановки, вид транспорта	
г)	дополнительная информация по адресу (необязательно)	
3.	Должностные обязанности	
4.	Требования к кандидату	
а)	квалификация	
б)	опыт работы	
в)	образование	
г)	специальность по образованию	
д)	ученая степень (при наличии)	
а)	иные требования	
5.	Владение языками (необязательно)	
6.	Ключевые навыки	
7.	Дополнительные навыки	
8.	Дополнительные требования к кандидату	
а)	медицинская книжка	
б)	водительское удостоверение	
в)	наличие сертификатов (необязательно)	
9.	Данные по вакансии	
а)	график работы	
б)	тип занятости	
в)	класс условий труда	
г)	прием по результатам конкурса на замещение вакансии	
д)	квотируемое рабочее место	
е)	карьерный рост (необязательно)	
ж)	дополнительные сведения по вакансии (необязательно)	

з)	возможность работы для социально незащищенных групп	
10.	Премии и дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работнику:	
а)	вид премии	
б)	размер премии (необязательно, если вид премии не выбран)	
11.	Социальный пакет	
а)	предоставление жилья при переезде	
б)	тип жилья	
в)	транспортные льготы	
г)	переобучение	
д)	стипендия	
е)	размер стипендии в месяц	
ж)	условия обучения (необязательно)	
з)	дополнительные социальные гарантии (необязательно)	
12	Контактная информация	
а)	контактное лицо	
б)	телефон	
в)	мобильный телефон (необязательно)	
г)	адрес электронной почты	
д)	другое (необязательно)	

Дата

« » _____ 20 г.

_____ (должность, ф.и.о., подпись)

М. П.

