


ПРИНЯТО
на общем собрании ГАУ ДПО РС(Я)
«Институт развития профессионального
образования»

от «09» сентября 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ ДПО РС(Я)
«Институт развития профессионального
образования»

/  Л.М. Иванова
от «16» сентября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

I. Основное назначение

1.1 Центр развития профессиональных компетенций (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Институт развития профессионального образования» (далее – ИРПО).

1.2 Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора ИРПО.

1.3 Целью деятельности Центра является:

1.3.1. Достижение общественно полезных целей, а именно развитие профессионального образования в соответствии со стандартами международной организации WorldSkills Russia (далее – WSR) для обеспечения экономики Республики Саха (Якутия) высококвалифицированными кадрами, повышения роли профессиональной подготовки в социально-экономическом и культурном развитии Республики Саха (Якутия).

1.4 Основными задачами Центра являются:

1.4.1 Подготовка и проведение чемпионатов по профессиональному мастерству;

1.4.2 Членство в российских организациях, в том числе в Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров (Ворлдскиллс Россия)» (далее – WSR);

- 1.4.3 Содействие повышению уровня профессиональных навыков, развитию компетенций и профессиональных стандартов и государственных образовательных стандартов в Республике Саха (Якутия);
- 1.4.4 Участие в гармонизации профессиональных образовательных стандартов с лучшими мировыми практиками по всем отраслям экономики Республики Саха (Якутия).
- 1.4.5 Повышение мотивации молодежи продолжать развивать профессиональную образованность и повышать уровень квалификации для достижения карьерного и личностного роста;
- 1.4.6 Повышение популярности и имиджа рабочих профессий;
- 1.4.7 Формирование педагогического опыта по реализации инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций посредством проведения Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Республике Саха (Якутия).

II. Нормативные основания деятельности

2.1 Центр осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ИРПО, настоящего Положения, иных нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного профессионального образования.

2.2 Внебюджетная деятельность Центра проводится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

III. Структура подразделения

3.1 Руководство и организацию всеми направлениями деятельности Центра осуществляет Руководитель Центра. Руководитель Центра назначается на должность приказом директора ИРПО.

3.2 Руководитель Центра несет ответственность за соблюдение Устава ИРПО, правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач, качество и своевременность реализации плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

3.3 Деятельность Центра осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы ИРПО.

3.4 Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляет Руководитель Центра, согласно планам работы. Задачи и обязанности сотрудников центра определяются с основными направлениями и планом работы Центра, настоящим Положением и программой развития ИРПО.

IV. Функции подразделения и распределение ответственности

4.1 Функции Центра в СПО:

4.1.1. Организация и проведение мероприятий по стандартам WorldSkills;

4.1.2. Обеспечивать координацию профессиональных образовательных организаций и предприятий по участию в движении WorldSkills;

4.1.3. Осуществлять консультационную, информационную, методическую, организационную работу по вопросам развития движения WorldSkills;

4.1.4. Подготавливать информацию, отчетно-статистическую документацию Регионального координационного центра WorldSkills Russia в Республике Саха (Якутия);

4.1.5. Координировать деятельность Специализированных центров компетенций (сбор планов работы, осуществление контроля исполнения планов работы, участие в заседаниях и др.);

4.1.6. Формировать базы экспертов WorldSkills Russia (постоянное обновление);

4.1.7. Осуществление аудита и контроля оснащения МТБ ПОО и конкурсных площадок по стандартам WorldSkills;

4.1.8. Обеспечивать информационное сопровождение деятельности Регионального координационного центра WorldSkills Russia в Республике Саха (Якутия) в СМИ и интернет-ресурсах;

4.1.9. Организовывать участие сборной Республики Саха (Якутия) в чемпионатах профессионального мастерства по стандартам WorldSkills;

4.1.10. Формировать базы участников соревнований и базы победителей соревнований WorldSkills Russia (постоянное обновление);

4.1.11. Разработка и работа по утверждению макетов раздаточного материала, баннеров, наградной продукции и т.д. по бренд буку WorldSkills и Абилимпикс;

4.1.12. Организовывать участие сборной Республики Саха (Якутия) в чемпионатах профессионального мастерства Абилимпикс;

4.1.13. Формировать базы участников соревнований и базы победителей соревнований Абилимпикс (постоянное обновление);

4.1.14. Организация технического сопровождения (прямая трансляция, схемы застроек и т.д) мероприятий по стандартам WorldSkills и Абилимпикс;

4.1.15. Мониторинг и анализ качественного участия в мероприятиях WorldSkills и Абилимпикс;

4.1.16. Работа по сопровождению сайта Регионального координационного центра WorldSkills Russia в Республике Саха (Якутия);

4.1.17. Заполнение и контроль данных системы ЕСИМ;

4.2 Организацию и руководство Центром осуществляет руководитель Центра. В центре предусматриваются должности, старшего методиста, методистов и специалистов.

4.3 Права и обязанности руководителя, старшего методиста, методистов и специалистов определяются с условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утвержденными директором ИРПО.

V. Права

Сотрудники Центра:

- в пределах своих полномочий

5.1 Запрашивают и получают необходимую информацию от профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству.

5.2 Вносят предложения руководству Министерства по вопросам методического сопровождения образовательного процесса, реализации дополнительного профессионального образования работников системы среднего профессионального образования.

5.3 Ведут переписку с организациями и учреждениями.

5.4 Направляют в подведомственные учреждения и структурные подразделения Министерства рекомендации и указания по вопросам своей компетенции.

5.5 Пользуются базами данных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

- имеют право:

5.6. На сокращенную рабочую неделю для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, 36 часов в неделю, если другое не установлено законодательством (ст. 22 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях").

5.7. На ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами (ст.114-119 Трудового кодекса РФ).

5.8. На социальные гарантии и льготы по общим законодательным актам и нормативным документам для работников Института развития профессионального образования.

VI. Ответственность

Сотрудники Центра в пределах своих полномочий:

6.1 несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, в том числе соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, обеспечение сохранности и защиты персональных данных сотрудников и иных сведений, относящихся к конфиденциальной информации, и других обязанностей, установленных действующим законодательством.


6.2. Сотрудники Центра несут персональную ответственность:

- за разглашение сведений, являющихся информацией для служебного пользования;
- соблюдение установленных правил работы с документами;
- соблюдение трудовой дисциплины и распорядка дня.

VII. Реорганизация и ликвидация

7.1 Центр реорганизуется и ликвидируется приказом директора с согласования Министерства.

Руководитель Центра


_____/Захарова А.А./