ГБПОУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МОЛОДЫХ МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Организация уроков
производственного (практического) обучения**

**Качественную подготовку квалифицированных рабочих возможно вести только при:**

* хорошо организованной материально-технической базе
теоретического и производственного (практического) обучения;
* при сочетании обучения в учебных мастерских, лабораториях с обучением в условиях производства;
* комплексно-методическом обеспечении, включающей учебно-методические средства обучения и учебно-методическую документацию.

Для качественного проведения уроков мастер производственного обучения необходим много подготовиться. Для этого, требуется разработка необходимой учебно-планирующей и рабочей документации в соответствии с утвержденными учебными программами и требованиям государственных образовательных программ.

**ДОКУМЕНТЫ МАСТЕРА (ПРЕПОДАВАТЕЛЯ)
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ОБУЧЕНИЯ**

**Мастер производственного обучения (преподаватель), реализующий практическое обучение должен иметь следующие планирующие документы:**

1. ***Учебный план –*** это нормативный документ, отражающий основные требованию к содержанию образования по конкретной профессии и специализации. В учебном плане определен перечень, объем, последовательность и сроки изучения предметов, виды и
продолжительность производственного обучения, основные формы организации учебного процесса и контроля знаний, умений и навыков учащихся, поэтапную и итоговую аттестацию в различные периоды обучения.
2. **График учебного процесса** составляется на учебную групп в соответствии с графиком учебного процесса с учетом требований производственного процесса работодателей (предприятия) и утверждается директором профессиональной образовательной организации.

 График в течение учебного года может меняться в случае изменений графика производственного процесса предприятия.

1. **Тематический план *–*** это документ, который разделяет обучение на
отдельные темы, расположенные в порядке, определяемом сложностью
учебного материала. В тематическом плане указано количество времени в часах, выделенное на изучение каждой темы.

2.1. ***Типовой тематический план*** – в котором учитывается типовая последовательность учебных тем и ориентировочное количество часов для изучения каждой темы.

В работе мастера производственного обучения используется два вида
тематических планов:

2.2. ***Рабочий (фактический) тематический план*** *–* отличается от типового тем, что в нем учитывается профессия по которой ведется подготовка в учебном заведении, материально-техническое и дидактическое оснащение, индивидуальные условия, в которых работает мастер или преподаватель, а также от опыта работы и квалификации педагога.

**3.1. Типовой тематический план**

 Составляется на весь период обучения с охватом всех курсов обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Наименование темы** | **Содержание темы** | **Количество часов** |
|  | 1. Производственное обучение (Учебная практика) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Производственная практика  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. Преддипломная практика |  |  |

**3.2. Рабочий (перспективно) тематический план (Календарно-тематический план) производственного (практического) обучения**Составляется на весь период обучения с охватом всех курсов обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема урока** | **Кол-во****часов** | **Метод. характеристика** | **Учебно-воспитательные цели урока** | **Наименование учебных и уч.-производственных работ (Задание на день)** | **Оснащенность урока** | **Межпредметные связи** | **Домашнее задание** |
|  | Составляется в соответствии с тематическим планом |  | Методы обучения | Образовательная:Развивающая:Воспитательная:  | Из перечня учебно-производственной работы | Используемые на уроке наглядное пособие, оборудования, инструменты, ТСО | Связь с соответствующими теоретическими дисциплинами  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Тематический план производственной (учебной) практики**Составляется на весь период обучения с охватом всех курсов обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Наименование разделов и тем** | **Содержание****производственных работ** | **Кол.****часов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Перечень учебно-производственных работ**

* Перечень учебно-производственных работ по профессии – это документ, который устанавливает конкретные работы, предназначенный для выполнения учащимися данной конкретной работы, предназначенные для выполнения учащимися данной профессии в процессе обучения, а мастерских и научных участках.
* При подборе учебно-производственных работ необходимо учитывать следующее:

- требования учебной программы;

* работы (изделия) должны иметь производственную ценность;
* учебно-производственные работы должны быть посильными для выполнения их учащимися по степени сложности, точности, физическим усилиям и объему необходимых профессиональных знаний;
* учебно-производственные работы должны подбираться с учетом постепенного их усложнения как в пределах одной темы, так и при переходе от одной темы к другой;
* учитывать материально-техническую базу мастерских, заказы предприятий, хозяйственной части школы, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, населения.

Перечень учебно-производственных работ составляется мастером производственного (преподавателем) обучения под руководством старшего мастера (зам.по УПР).

**Примерная форма Перечня учебно-производственных работ**

|  |
| --- |
| **Модуль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Наименование компетенции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **№ тем** | Наименование тем программы | Количество часов | Перечень работ | Норма ученического времени(в час) | Сложность работы(Разряд) |
| **Всего** | **На инструктаж** | **На производственную деятельность.** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |

**6. Графики чередования подгрупп (звеньев) по рабочим местам**Составляется в мастерской (лаборатории) или на предприятии (когда рабочее место ограничено).

Указывается специальность, № группы, курс обучения, модуль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ и наименование рабочего места**  | **Дата**  | **Наименование учебно-производственной работы** | **ФИ обучающихся** | **Кол. часов**  |
|  |  |  |  |  |

**7. Инструкционные или инструкционно-технологические карты**

**Инструкционно - технологическая карта** – это технологическое указание по поэтапному выполнению учебно-производственной работы (изготовление изделия, выполнение какой-либо конкретной производственной работы)

 Указывается: специальность, № группы, курс обучения, тема, наименование учебно-производственной работы, количество часов, отведенное на работу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Технологическая последовательность выполнения операций** | **Схематичное изображение выполняемых операций** |
|  | Инструкция о последовательном выполнении работы | Чертеж, фото или рисунок |

**8. План урока производственного (практического) обучения**

**Тема урока:**

 **Вид урока:**

 **Тип урока:**

**Цели урока:**

   1.  Обучающая:

   2.  Развивающая:

   3.  Воспитательная:

**Учебно-производственные работы:**

**Материально-техническое обеспечение урока:**

**Межпредметные связи:**

**Ход урока:**

I.  **Организационная часть (3-5мин)**

**II. Вводный инструктаж(45мин)**

1. Сообщение темы урока

2. Сообщение цели урока

3. Проверка знания учащихся по пройденному материалу.

4. Выполнение проверочных упражнений

5. Инструктаж по технике безопасности

6. Изучение нового материала, демонстрационный показ мастером п/о нового задания

**III. Текущий инструктаж** (4ч.40мин).

1. Обход обучающихся по рабочим местам.

2. Проверка правильности организации рабочего места.

3. Соблюдение правил безопасности труда.

4. Правильность выбора приемов и технологий исполнения работ.

5. Контроль за правильностью выполнения заданий.

 **IV. Заключительный инструктаж** (20мин).

I. Анализ выполненного задания. Недостатки и ошибки допущенные в работе обучающихся и способы их устранения.

2. Обсуждение качества выполненной работы.

3. Сообщение оценок по итогам урока.

4. Уборка рабочих мест мастерской (лаборатории).

5. Домашнее задание.

***Формы организации учебной работы на занятии производственного (практического) обучения***

* ***Типы уроков производственного (практического) обучения:***► Вводный урок
► Урок по изучению типовых приемов и операций
► Урок по выполнению простых комплексных работ
► Урок по выполнению сложных комплексных работ
► Контрольно-проверочный урок
► Совмещенный (бинарный урок)

**Постановка цели урока**

1. **Образовательная (обучающая, познавательная, учебная)**

● Дать представление обучающимся о ...
● Сформировать у обучающихся понятие (представление) о ...
● Подвести к выводу о ...
● Научить применять знания по теме “..............” на практике и в
повседневной жизни
● Устранить пробелы в знаниях по теме.....
● Обучить новому способу действия
● Сформировать умение находить связь между понятиями .....
● Научить обучающихся выполнять задания по образцу
● Формирование умений применять полученные знания на практике
● Формирование умений применять полученные знания для решения
учебно-производственных задач

***2. Развивающая:***

● Развитие умений выделять существенные признаки и свойства…
● Развитие абстрактного мышления…
● Формирование умений воспринимать и осмысливать знания в готовом
виде... Выделять главное, составлять план, тезисы.
● Развитие познавательной активности, самостоятельности.
● Развитие умений работать в должном темпе – читать, писать, чертить,
конспектировать
● Развитие внимания, наблюдательности, настойчивости в достижении
целей.
● Развитие конструкторско-технических умений, нешаблонно,
творчески подходить к решению разнообразных задач.
● Формирование и развитие культуры труда
● Развитие инициативы, уверенности в своих силах, развитие
настойчивости, умения преодолевать трудности
● Развитие умений самостоятельно приобретать знания, привычек
самообразования и совершенствования в избранной профессии.

***3. Воспитывающая:***

* Воспитание уважения к труду
* Воспитание бережного отношения к учебному оборудованию и инструментам
* Воспитание любви к избранной профессии
* Воспитание чувства товарищества, взаимовыручки, взаимоуважения, коллективизма
* Воспитание самостоятельности и ответственности в принятии решений
* Воспитание патриотизма и любви к Родине
* Воспитание усидчивости, умения выполнять однообразную монотонную работу.

Воспитание культуры труда, культуры речи.

***Виды самостоятельной работы на уроке***

* Для заполнения этой графы перспективно-тематического плана и плана
урока необходимо перечислить те виды самостоятельной работы, которые планируется использовать на данном уроке:
o Решение задач творческого характера
o Практические упражнения
o Работа с технической, справочной и др. литературой
o Разработка технологической схемы
o Разработка инструкционных или инструкционно-технологических
карт
o Сборка, разборка узлов или агрегатов
o Составление отчета
o Выполнение схем, чертежей, эскизов, рисунков
o Самостоятельная работа по выявлению неисправностей оборудования
o Анализ (самоанализ) ошибок в выполненной работе
o Работа с раздаточным материалом и др.

**Методы обучения, используемые в работе
мастера производственного обучения:**

1. **Словесные методы** Устное изложение материала (рассказ, объяснение, беседа, лекция)
 Работа с технической литературой
 Учебная дискуссия
 Инструктаж
 Письменное инструктирование
 Звукозапись

 Видеоролики
 Телевидение

**2. Письменное инструктирование** Инструкционные карты
 Инструкционно-технологические карты
 Учебные алгоритмы
 Карточки-задания

 Экспресзадания

**3. Наглядно-демонстрационные методы** Демонстрация наглядных пособий
 Показ трудовых приемов и операций
 Самостоятельное наблюдение учащихся
 Использование технических средств обучения

4**. Практические методы** Упражнения
 Лабораторно-практические работы
 Графические работы
 Упражнения на тренажерах
 Упражнения на учебном оборудовании и технике
 Учебно-производственные экскурсии.

**9. План работы мастерской, лаборатории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Отметка об исполнении**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. План производственной деятельности мастерской, лаборатории**

**11. Паспорт мастерской, лаборатории**

Паспортизация кабинетов, мастерских и лабораторий проводится в 1 раз 3 - 5 лет комиссией, созданной приказом директора профессиональной образовательной организации. Паспорт мастерской , лаборатории систематически обновляется.

**Рабочие документации мастера производственного обучения**

- Журнал производственного обучения (Электронный журнал) - ежедневный рабочий документ. Требуется ежедневное заполнение, находится на постоянном контроле.

- Ведомость учета успеваемости обучающихся (сдается и хранится в учебной части)

* Протоколы текущих испытаний (контрольных срезов) (сдается и хранится в учебной части)
* Протоколы экзаменов (сдается и хранится в учебной части)
* Протоколы итоговой аттестации (сдается и хранится в учебной части)

**Рекомендации**

**по выбору методической темы  самообразования**

**и по составлению плана самообразования.**

**Самообразование** предполагает развитие педагога как личности и профессионала, способствует повышению уровня его профессиональной компетентности и совершенствованию профессионально-личностных качеств, педагогических способностей и практических умений.

**Самообразование** – процесс сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования каких-либо качеств или навыков.

**Педагог** может совершенствовать свой педагогический опыт по различным направлениям:

- в профессиональной сфере ;

- в области методики преподавания (овладение современными технологиями, новыми формами и методами обучения и т.д.);

- в сфере педагогической психологии и т.п.

Самообразование процесс очень долгий и трудоемкий.

Можно выделить три взаимосвязанных этапа:

- самопознание;

- самопрограммирование;

- самовоздействие.

Самообразование только тогда считается законченным, когда человек становится способным к дальнейшему саморазвитию. Различные формы образовательной деятельности (курсы, семинары, педсоветы и т.д.) лишь тогда можно считать эффективными, когда они нацеливают преподавателя на творческое переосмысление содержания, которое реализуется через различные формы методической деятельности и может стать хорошей основой для дальнейшей самостоятельной работы педагога.

Системная работа по организации **самообразования начинается с аналитической работы, то есть с самодиагностики** психолого-педагогической и общекультурной готовности, тем самым выявить и определить свои **как сильные, так и слабые стороны** к самообразованию.

Исходя из этого определяете направления своего самообразования и выбираете тему самообразования.

Системная работа по организации **самообразования начинается с аналитической работы, то есть с самодиагностики** психолого-педагогической и общекультурной готовности, тем самым выявить и определить свои **как сильные, так и слабые стороны** к самообразованию.

Исходя из этого, определяются направления своего самообразования и выбираются тема самообразования.

**1. Факторы, влияющие на выбор темы по самообразованию:**

**1) Ежедневная работа с информацией.**

Готовясь к уроку, выступлению, родительскому собранию, классному часу, общему мероприятию, срезу знаний и др. у педагога возникает необходимость поиска и анализа новой информации.

Педагог самостоятельно добывает знания из различных источников, использует эти знания в профессиональной деятельности, развитии личности и собственной жизнедеятельности.

Источники знаний следующие:

- Телевидение.

- Газеты, журналы.

- Литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.).

- Интернет.

- Видео, аудио информация на различных носителях.

- Мастер-классы.

- Мероприятия по обмену опытом.

- Экскурсии, театры, выставки, музеи, концерты и т.д.

- Курсы повышения квалификации (платные и бесплатные).

  2**) Желание творчества.**

Педагог – профессия творческая. Творческий человек не сможет из года в год работать по одному и тому же пожелтевшему поурочному плану или сценарию, читать одни и те же доклады. Должно появиться желание большего, когда работа будет интересной и доставит удовольствие.

**3) Изменения, происходящие в жизни общества**.

Эти изменения в первую очередь отражаются на учащихся, формируют их мировоззрение, и соответственно, очень часто, формируют образ преподавателя как «несовременного человека».

  **4) Общественное мнение.**

Педагогу небезразлично, считают его хорошим или плохим. Плохим быть обидно.

  **5) Материальное стимулирование.**

Категория педагога, мнение аттестационной комиссии, премии, надбавки, а может быть даже звания и правительственные награды – все это зависит от квалификации и мастерства преподавателя. Без постоянного усвоения новых знаний этого не добиться.

  **6) Интерес.**

Учиться просто интересно.  Как человек, который ежедневно учит, не будет постоянно учиться?

**Структура плана по самообразованию**

**1)** **Информационно-подготовительный этап (вводно-ознакомительный) включает в себя:**

- изучение научно-методической и учебно-методической литературы;

- изучение периодической печати;

- посещение библиотек;

- знакомство с работами других педагогов;

- ведение собственной картотеки литературы и периодической печати по теме.

2) **Практический этап включает**:

- составление картотеки игр и упражнений по теме, над которой работает;

- разработка схем, моделей, алгоритмов по теме самообразования;

- разработка конспектов занятий;

- разработка рекомендаций, памяток для педагогов и родителей, подготовка консультаций по теме;

- разработка и апробирование работы по конкретному разделу программы – составление календарно-тематического плана и подбор методов, приемов для развития обучающихся;

- разработка проекта;

- разработка опросников для диагностирования обучающихся;

- создание фотоальбомов или видеофильмов по проблеме, над которой работает педагог;

- создание собственных методических пособий, атрибутов;

- участие в работе конференций, семинаров.

3**) Итоговый этап (отчет) в следующих формах**:

- презентация проекта;

- выступления на педсоветах, методических объединениях, конференциях по обмену и обобщению педагогического опыта.

- мастер-классы, открытые занятия;

- участие в конкурсах «Педагог года» «Мастер года»;

- внедрение в педагогический процесс проектов, образовательных программ, методических пособий;

- ознакомление коллег с новинками методической литературы по теме самообразования (проблеме);

- неделя педагогического мастерства;

- анализ взаимопосещений, видеоматериалов;

- выставки работ педагогов и детей по темам самообразования.

**Примерный план самообразования педагога**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование ПОО

Специальность по диплому, наименование ВУЗ, ССУЗ, год окончания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы педагогом в ПОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общий трудовой стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема самообразования (Методическая тема): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО и должность наставника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат исполнения** |
| **2023г.** | **2024г.** | **2025г.** |
| **1.** | **Работа с информацией** |  |  |  |  |
| 1.1. | *Указываются тематика и источники информаций, с которыми необходимо ознакомиться и изучить* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Практическая работа** |  |  |  |  |
| 2.1. | Разработка… *(указывается тематика разработок)* |  |  |  |  |
| 2.2. | Подготовка доклада *(указывается тематика докладов, выступлений)* |  |  |  |  |
| 2.3. | Посещение открытых уроков, занятий, мероприятий опытных педагогов… *(указывается наименование дисциплины МДК, ПМ, УП, тема урока, учебная группа, специальность, ФИО посещаемых педагогов)* |  |  |  |  |
| 2.4. | Курсы повышения квалификации, стажировки, переподготовка … |  |  |  |  |
|  | *Тематика планируемых курсов повышения квалификации, стажировок, переподготовки и наименование учреждения ДПО, ПОО, предприятия.*  |  |  |  |  |
| **3.** | **Итоговые мероприятия (апробация опыта работы молодого педагога)** |  |  |  |  |
| 3.1. | Презентации разработок… *(указывается наименование и уровень представления разработки)* |  |  |  |  |
| 3.2. | Публикации… (*указывается наименование и уровень опубликования материала)* |  |  |  |  |
| 3.3. | Проведение своих открытых уроков, занятий, мастер классов, выступлений и т.д. (*указывается наименование дисциплины МДК, ПМ, УП, тема урока, учебная группа, специальность)* |  |  |  |  |
| 3.4. | Участие на НПК, конкурсах, экспертная деятельность и т.п. *(указывается направление и тема участия)* |  |  |  |  |

 **Советы молодому педагогу**

 1. Умейте радоваться успехам своих обучающихся и сопереживать их неудачам. Стремитесь к тому, чтобы Ваши занятия не были шаблонными, проведенными «по трафарету». Пусть в процессе обучения совершаются открытия, рождаются истины, покоряются вершины.

1. Постарайтесь установить добрую связь с родителями, сообщать им успехи своих воспитанников.
2. Входите в группу обучающихся с улыбкой.

1. Несите обучающимся добрую энергию и всегда помни, что обучающийся это не сосуд, который необходимо наполнить, а факел, который надо зажечь

1. Помните, что каждое занятие должно быть пусть маленьким, но шагом вперед, к узнаванию нового, неведомого.

1. Обучающийся в процессе обучения всегда должен преодолевать трудности. Ибо только в трудностях развиваются способности, необходимые для их преодоления

1. Если из двух баллов думаешь, какой выбрать, не сомневайся, поставь высший.

1. Не скрывайте от обучающихся своих добрых чувств, но помни: среди них никогда не должно быть особого места для «любимчиков». Постарайтесь в каждом открыть индивидуальность и показать ее ему самому, развить в обучающихся то скрытое, о чем он и не подозревает.

1. Помните, что обучающемуся должно быть интересно на занятии. Только когда интересно, он становится внимательным.

1. Будьте умны и тактичны. Находите нужные слова.
2. Не бойтесь извиниться, если оказались неправы. Ваш авторитет в глазах обучающихся только повысится. Будьте терпеливы к их ошибкам.
3. Учите справедливости, упорству и правдивости.
4. Всегда обращайтесь за советом к опытным педагогам и старшим коллегам.

С наилучшими пожеланиями успехов в педагогической деятельности

ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования»

Исп. Л.И. Иванова,

методист ЦНОК ПО ИРПО