Методические рекомендации по информационному сопровождению конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в субъектах РФ

1. Общие сведения.

Методические рекомендации разработаны с целью содействия представителям организационных комитетов субъектов Российской Федерации по организации информационного сопровождения конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в субъектах Российской Федерации (далее – конкурсы «Абилимпикс»).

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации рекомендуется при формировании организационного комитета по проведению конкурсов «Абилимпикс» включить в его состав представителей органов государственной власти в сфере средств массовой информации.

Центр развития движения «Абилимпикс» в субъекте Российской Федерации совместно с организационным комитетом разрабатывают план освещения в средствах массовой информации мероприятий конкурсов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации (далее - План).

Основная цель Плана – это обеспечение своевременного освещения мероприятий конкурсов «Абилимпикс» в субъектах РФ и формирование посредством массовых коммуникаций позитивного общественного мнения, способствующего созданию условий для полного отображения в СМИ организации и проведения конкурсов «Абилимпикс».

Рекомендуется назначить распорядительным актом (решение организационного комитета субъекта Российской Федерации – протокол) ответственное(ые) лицо (а) за взаимодействие со СМИ в рамках проведения конкурсов «Абилимпикс».

Основными задачами ответственных (ого) лиц (а) являются:

- распространение в прессе и передача в эфир официальных материалов о деятельности организационного комитета в субъекте РФ (далее Оргкомитет);
- подготовка и предоставление справочных и информационных материалов, на основании которых готовятся публикации и материалы СМИ;
- подготовка собственных материалов (за своей подписью), а также выступлений членов Оргкомитета для публикации в СМИ;
- ответы на запросы СМИ;
- работа в сети «Интернет» по наполнению официальной страницы (группы в социальной сети) чемпионата «Абилимпикс» в субъектах РФ.

В целом деятельность ответственных (ого) лиц (а), ответственного за взаимодействие со СМИ, направлена на подготовку и распространение в СМИ сведений об организации и проведении конкурса «Абилимпикс» в субъекте РФ.

2. Рекомендации по составлению плана освещения в средствах массовой информации мероприятий конкурсов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации.

План должен состоять из четырех основных частей:

1) Цели и задачи информационной кампании;

2) Основные информационные площадки, на которых будет размещен контент о событиях в рамках проведения конкурса «Абилимпикс» в субъекте РФ;

3) График проведения мероприятий;

В Графике проведения мероприятий должно быть отражено следующее:

- наименование и срок проведения мероприятий (пресс-конференция, предваряющая конкурс «Абилимпикс», медиасопровождение деловой программы конкурса «Абилимпикс», пресс-подходы во время проведения конкурсов «Абилимпикс», интервью с представителем Оргкомитета, беседа с участниками, подготовленная к размещению публикация, встречи с журналистами и представителями общественных организаций инвалидов, ведение собственных информационных каналов, истории успеха участников конкурсов «Абилимпикс»);
- интенсивность информационного сопровождения (общее количество организованных и проведенных мероприятий, общее количество размещенных публикаций) (в Приложении 1 представлено рекомендуемое количество и виды мероприятий, в Приложении 2 представлена форма Плана);
- список ответственных лиц от региона, уполномоченных выступать и давать комментарии в СМИ по организации и проведению конкурсов «Абилимпикс»;
- график встреч представителей органов государственной власти Российской Федерации с победителями конкурсов «Абилимпикс» и Национального чемпионата;
- график встреч представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации с победителями конкурсов «Абилимпикс» и Национального чемпионата, освещение в СМИ таких встреч.

4) Вспомогательные средства распространения информации (к примеру группы в социальных сетях).

3. Виды материалов необходимых для информационного сопровождения конкурсов «Абилимпикс»

Пресс-релиз (press-release). Это сообщение, содержащее важную новость или полезную информацию для широкой аудитории, например, о проведении пресс-конференции, предваряющей чемпионат, или о начале набора участников чемпионата «Абилимпикс» и т.д.

Медиа-кит (медиа-набор/комплект/пакет). Медиа-, или пресс-кит – второе по значимости средство после пресс-релиза. Пресс-кит содержит несколько видов материалов, потенциально полезных для СМИ. Это пресс-релиз, логотипы, инфографика, фото и еще один-два других материала. Он предназначен для ответа на наиболее вероятные вопросы прессы по поводу проведения чемпионата «Абилимпикс» в субъекте РФ.

Форма «Вопрос – ответ». В форме «Вопрос-ответ» пишущий перечисляет наиболее часто задаваемые вопросы связанные с проведением чемпионата и представляет на них ответы. Правильно оформленная форма

«Вопрос-ответ» часто заменяет интервью.

Фотографии. Фотографии используются для поддержки текстовых материалов. Основными требованиями к фотографиям являются: четкое отражение объекта, выразительность, правильный выбор угла и точки съемки.

4. Информация необходимая к размещению в сети Интернет.

На официальном сайте Национального чемпионата «Абилимпикс» в обязательном порядке размещается:

- информация о дате конкурса «Абилимпикс» в субъекте Российской Федерации;
- информация о центре развития конкурсов «Абилимпикс»;
- информация о волонтерском центре «Абилимпикс»;
- пресс-релиз о проведении конкурса «абилимпикс»;
- пост-релиз о проведении конкурсов «Абилимпикс»;
- отчетные фотографии и видеоролики о проведении конкурса «Абилимпикс».

Данную информацию предоставляет центр развития движения «Абилимпикс»

На официальном сайте центра развития движения «Абилимпикс» в субъекте РФ, должна быть размещена следующая информация:

- положение о проведении конкурса «Абилимпикс»;
- состав организационного комитета;
- состав координационного совета;
- план основных мероприятий конкурса «Абилимпикс», включая деловую программу, выставочную программу и т.д.;
- медиа-кит конкурса «Абилимпикс»;
- другая информация об организации и проведении конкурса «Абилимпикс».

Сроки размещения информации определяются в соответствии с утвержденным календарем реализации конкурса «Абилимпикс».

5. Особенности организации и проведения пресс-конференции

При организации пресс-конференции необходимо четко обозначить информационный повод. Повод должен быть новостийным - нечто еще не освещенное в СМИ, что-то значимое и срочное. Это может быть начало конкурса «Абилимпикс» в субъекте РФ, его завершение или отдельное событие в рамках движения «Абилимпикс», проводимое в регионе. Кроме того, важно четко определить, какое ключевое сообщение необходимо донести до журналистов.

Следующим этапом является определение места проведения пресс-конференции. Необходимо обеспечить соответствующее техническое оснащение помещения, аудио- и видеооборудование (микрофоны для участников и журналистов, видеоканалов либо экраны для демонстрации презентаций и т.п.). Целесообразно проводить пресс-конференции в здании информационного агентства (Интерфакс, ТАСС и др. агентства имеют собственные региональные площадки). Это позволит привлечь большее количество представителей СМИ, так как дополнительно к распространению информации будет привлечена организация специализирующаяся на этом.

Следует определить день недели, дату и время проведения пресс-конференции. Лучшими днями считаются вторник, среда и четверг. Прежде чем определять дату пресс-конференции, рекомендуется уточнить, какие еще события в регионе запланированы на этот день и время.

При выборе времени проведения пресс-конференции необходимо помнить, что это мероприятие проводится для СМИ. Наиболее удобным временем для них является первая половина дня, поскольку чем ближе к вечеру проходит пресс-конференция, тем сложнее будет успеть журналистам подготовить материал по мероприятию в текущий выпуск/эфир.

В обязательном порядке должен быть подготовлен релиз пресс-конференции. Релиз должен быть кратким и информативным. Как правило, обозначается:

- дата, время и место проведения пресс-конференции (день недели, дата, время и адрес);
- название либо тема мероприятия (название должно быть коротким и отражать повод проведения пресс-конференции);
- инициатор ее проведения. Если в пресс-конференции принимает участие известное лицо, его необходимо обозначить в первую очередь, так как это привлечет дополнительное внимание СМИ;
- имена и должности участников. В случае, если участников несколько, в анонсе можно указать только наиболее интересных для прессы;
- порядок и предельный срок аккредитации;
- контакты для аккредитации либо получения дополнительной информации (телефон или адрес электронной почты, контактное лицо).

Релиз должен быть согласован с участниками пресс-конференции.

Согласованный релиз необходимо направить в СМИ за 5 рабочих дней до мероприятия. Следует учитывать, что большинство редакторов окончательно решает, отправить ли журналистов на пресс-мероприятие, лишь по получении всех анонсов о событиях запланированных на этот день.

Перед началом пресс-конференции журналистам необходимо раздать пресс-релиз и сопутствующие материалы.

В случае, если журналисты хотят получить интервью или задать вопросы участникам по окончании пресс-конференции в индивидуальном порядке, целесообразно уведомить журналистов, будет ли возможность общения с участниками после пресс-конференции.

На пресс-конференции выступают от одного до четырех участников. Как правило, это главный спикер и участники, которые являются экспертами по тем или иным вопросам, касающимся темы пресс-конференции. Пресс-конференцию должен вести модератор (ведущий).

При подготовке пресс-конференции необходимо заранее согласовать распределение ролей, очередность и темы выступлений, кто на какие вопросы будет отвечать и т.д. Сообщить об этом модератору (ведущему). Пресс-конференцию начинают с приветствия присутствующих журналистов. Затем представляют участников пресс-конференции. После этого слово предоставляется первому из участников, затем - в соответствии с согласованным порядком выступлений. По окончании выступления всех спикеров модератор предлагает журналистам задавать вопросы. Если журналисты в вопросах уходят от темы, модератор должен помочь вернуть внимание прессы к теме пресс-конференции.

Когда все вопросы заданы, ведущий может указать на возможность интервьюирования участников по окончании пресс-конференции.

По окончании пресс-конференции пресс-релиз необходимо направить в те СМИ, которые не присутствовали на пресс-конференции и в редакцию официального сайта Национального чемпионата «Абилимпикс» abilympicspro.ru.

По итогам пресс-конференции необходимо подготовить новостное сообщение, в котором должна быть отражена актуальная и интересная информация, рассмотренная в рамках пресс-конференции. Указанное новостное сообщение следует разместить на сайте конкурса «Абилимпикс» в субъекте РФ и в сопутствующих информационных каналах.

6. Требования к информации на сайте «Абилимпикс» (abilympicspro.ru).

На официальном сайте «Абилимпикс» в разделе «Пресс-центр» должны размещаться следующие материалы:

- новости;
- анонсы;
- видеоролики;
- фотографии.

Технические требования к материалам:

- новость должна содержать: заголовок, лид (краткое и емкое содержание новости), ядро новости (расширенное содержание), комментарии, если нужно (участников, экспертов и т.д.), фотография.

- анонс должен содержать: заголовок, краткое описание.

- видеоролик необходимо присылать в архивированном виде или в виде ссылки на облачный сервис (Яндекс, Mail и т.д.). Разрешение 1920x1080, 25 fps.

- фотографии должны быть в формате JPG, разрешение минимум 1200 пикселей по ширине, не более 50 Мб.

Требования по содержанию:

- новости;

1. новостные заметки о предстоящих и состоявшихся чемпионатах
2. новостные репортажи о состоявшихся чемпионатах
3. новостные заметки о мероприятиях, касающихся движения «Абилимпикс»
4. новости об участниках, экспертах, орг.комитетах «Абилимпикс» и др.

- анонсы

1. предстоящие соревнования,
2. заседания Организационных комитетов,
3. мероприятия партнеров и работодателей, касающиеся чемпионатов «Абилимпикс» и т.д.

- видеоролики

1. видеорепортажи СМИ
2. видеорепортажи подготовленные ЦРД
3. видеоролики подготовленные ЦРД и базовыми учебными учреждениями, самими участниками и т.д.
4. социальная реклама движения «Абилимпикс»
5. Истории успеха

- фотографии

1. фоторепортажи проведения чемпионатов
2. фоторепортажи мероприятий, касающихся движения «Абилимпикс» в регионе

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Рекомендуемое количество информационных выходов по видам для освещения в субъекте РФ конкурсов «Абилимпикс».

Вид СМИ	**Количество промежуточных выходов**	**Минимальное количество по итогам чемпионата**	**ИТОГО минимальное количество выходов**
Региональные ТВ-каналы	2	2	4
Региональные интернет - СМИ	5-10	10-15	15-25
Региональные печатные СМИ	2	7	9
Порталы органов власти региона ответственных за проведение конкурсов «Абилимпикс»	3	3	6
Социальные сети	2	2	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

План освещения в средствах массовой информации мероприятий конкурсов «Абилимпикс» субъектов Российской Федерации (пример)

№ п/п	Информационный повод	Вид материала	Срок реализации	Вид СМИ	Название СМИ	Ожидаемый результат	Выход (ссылки)	Ответственные
1	Заседание РЦД «Абилимпикс» по вопросам организации и проведения чемпионата	Пресс-релиз	За 2 месяца до проведения регионального чемпионата	**Телевидение**, **Печатные издания**, Сетевые издания (СМИ), Информационные агенства, Радиостанции, Веб-сайты				
2	Заседание координационного совета работодателей	Пресс-релиз	За 2 месяца до проведения регионального чемпионата					
3	Совещание с партнерами чемпионата	Пресс-релиз	За 2 месяца до проведения регионального чемпионата					
4	Начало образовательного курса для волонтеров регионального чемпионата	Пресс-релиз	За 1 месяц до проведения регионального чемпионата					
5	Организационный сбор Волонтерского движения «Абилимпикс»	Пресс-релиз	За 1 месяц до проведения регионального чемпионата					
6	Организация встреч победителей региональных этапов и Национальных чемпионатов с	Пост-релиз	В день встречи или на следующий день после					

	представителями власти		встречи					
7	Истории успеха участников региональных этапов и Национальных чемпионатов, волонтеров	Интервью, Видеорепортаж	На протяжении всего времени подготовки к региональным этапам и Национальным чемпионатам					
8	Подготовка к региональному чемпионату	Пресс-конференция	За 4-7 дней до открытия чемпионата					
9	Открытие регионального чемпионата	Пост-релиз, фоторепортаж, видеорепортаж	В день открытия или на следующий день					
10	Закрытие регионального чемпионата	Пост-релиз, фоторепортаж, видеорепортаж	В день открытия или на следующий день					
11	Формирование региональной сборной к Национальному чемпионату	Пресс-релиз	За 2 недели до Национального чемпионата					
12	Открытие Национально чемпионата	Пост-релиз	В день открытия или на следующий день					
13	Итоги участия сборной в Национальном чемпионате (медали, встреча в регионе с представителями власти)	Пост-релиз	На следующий день после подведения итогов и проведения встречи					