*Приложение №3*

*к приказу ГАУ ДПО РС(Я) «ИРПО» № 14-уд от «13»02.2023г.*

ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования»

Школа молодого педагога

**Программа стажировки молодого педагога по должности «Методист»**

**Наименование программы стажировки:** Тренды образования и компетенции педагога

**Категория слушателей:** молодые методисты

**Цель стажировки**: повышение профессиональной компетентности методиста в области управленческой деятельности на основе современных достижений педагогической науки

и передового управленческого опыта.

**Сроки проведения**: февраль – март 2023г.

**Место проведения стажировки молодого педагога:**

ГАПОУ РС(Я) «Якутский технологический колледж сервиса»;

ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»;

ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж технологии и дизайна;

ГБПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Практические занятия на базе ПОО** | | | |
| **№** | **Наименование темы** | **Объем часов** | **Руководители стажировки** |
| **ГАПОУ РС (Я) «Якутский технологический техникум сервиса»** | | | |
| 1 | Проектное управление | 1 ч. | Халдеева Т.Д., заместитель директора по НМР, почетный работник НПО РФ, отличник образования РС (Я) |
| 2 | Сетевое взаимодействие | 1 ч. |
| 3 | Профессионально-общественная аккредитация | 1 ч. |
|  | **ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»** | | |
| 1. | Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПОО, организацию образовательного процесса, процедуры контроля качества образования | 1ч. | Бугаева Л.Н., заведующий методическим отделом, почетный работник НПО РФ, почетный работник просвещения и воспитания РФ, методист РС (Я) |
| 2 | Планирование и организация методической работы в ПОО (организация работы цикловых методических комиссий, подготовка и проведение педагогических советов, методических советов, малых педагогических советов, аттестации педагогических работников и др.) (из опыта работы) | 1ч. |
| 3 | Планирование и организация работы по формированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО (из опыта работы) | 1 ч. |
| 4. | Составление плана методической работы, плана повышения квалификации, школы начинающего педагога, методического кабинета, тематических педсоветов и др. | 1 ч. |
| 5. | Проведение рейтинговой оценки деятельности педагогических работников по итогам учебного года. Работа по портфолио преподавателей. | 1 ч. |
| 6. | Анализ и отчетность методической работы ПОО | 1 |
| **ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж технологии и дизайна»** | | | |
| 1 | Разработка учебных планов по новым специальностям | 2 | Борисов М.И., к.п.н., начальник отдела развития инновационного образования, почетный работник воспитания и просвещения РФ, отличник образования РС (Я), награжден знаком «За вклад в развитие профессионального образования РС (Я)» |
| 2 | Об участии колледжа в федеральном пилотном проекте: Подготовка кадров для креативных индустрий в системе СПО на основе моделей колледжа креативных индустрий | 1 |
| **ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»** | | | |
| 1 | Разработка учебно-программной документации (рабочие тетради, пособия) | 2 | Хамаганова Т.В.,  старший методист, почетный работник воспитания и просвещения РФ |
| 2 | Подготовка и проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | 2 |
|  | **Всего** | **16** |  |
|  | СРС: Составление отчета по итогам стажировки | **4** |  |
|  | Консультация и практическая помощь наставника по месту работы молодого педагога | Постоянно по отдельному плану ПОО |  |
|  | **ИТОГО** | **20** |  |

**Примечание:** Отчет молодого педагога по должности «Методист» составляется в письменной форме с охватом вопросов программы. В отчете могут быть использованы таблицы, диаграммы и другие виды по желанию молодого педагога.

По итогам отчета проставляется слушателю «зачет».

***Форма отчета***

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ СТАЖИРОВКИ**

**молодого педагога по должности «Методист»**

**ФИО молодого педагога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок стажировки** с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФИО педагогов, руководителей стажировки:**

Халдеева Татьяна Дмитриевна, зам директора по НМР ГАПОУ РС(Я) «Якутский технологический техникум сервиса им. Ю.А. Готовцева»;

Бугаева Елена Николаевна, заведующий методическим отделом ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»,

Борисов Михаил Иванович», начальник отдела развития инновационного образования ГБПОУ РС(Я) «Якутский колледж технологии и дизайна».

Хамаганова Татьяна Викторовна, старший методист ГБПОУ РС(Я) «Якутский медицинский колледж»;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование темы** | **Объем часов** | **Отчет молодого методиста по вопросам стажировки** |
| **ГАПОУ РС (Я) «Якутский технологический техникум сервиса»** | | | |
| 1 | Проектное управление | 1 ч. |  |
| 2 | Сетевое взаимодействие | 1 ч. |  |
| 3 | Профессионально-общественная аккредитация | 1 ч. |  |
|  | **ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»** | | |
| 1. | Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПОО, организацию образовательного процесса, процедуры контроля качества образования | 1ч. |  |
| 2 | Планирование и организация методической работы в ПОО (организация работы цикловых методических комиссий, подготовка и проведение педагогических советов, методических советов, малых педагогических советов, аттестации педагогических работников и др.) (из опыта работы) | 1ч. |  |
| 3 | Планирование и организация работы по формированию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО (из опыта работы) | 1 ч. |  |
| 4. | Составление плана методической работы, плана повышения квалификации, школы начинающего педагога, методического кабинета, тематических педсоветов и др. | 1 ч. |  |
| 5. | Проведение рейтинговой оценки деятельности педагогических работников по итогам учебного года. Работа по портфолио преподавателей. | 1 ч. |  |
| 6. | Анализ и отчетность методической работы ПОО | 1 |  |
| **ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж технологии и дизайна»** | | | |
| 1 | Разработка учебных планов по новым специальностям | 2 |  |
| 2 | Об участии колледжа в федеральном пилотном проекте: Подготовка кадров для креативных индустрий в системе СПО на основе моделей колледжа креативных индустрий | 1 |  |
| **ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»** | | | |
| 1 | Разработка учебно-программной документации (рабочие тетради, пособия) | 2 |  |
| 2 | Подготовка и проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности | 2 |  |

**Выводы по итогам стажировки:**

**Предложения:**

Подписи

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

***Форма дневника стажера***

**Дневник стажировки молодого педагога по должности «Методист»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема и содержание стажировки (тема занятий)** | **Количество часов** | **ФИО руководителя стажировки** | **Подпись руководителя стажировки** |
| **Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

Подпись стажера:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ПРОГРАММА**

**стажировки молодого педагога по должности**

**«Руководитель физического воспитания»**

**Наименование программы стажировки:** Тренды образования и компетенции педагога

**Категория слушателей:** молодые педагоги по должности «Руководитель физического воспитания»

**Цель стажировки**: повышение профессиональной компетентности руководителя физического воспитания в области воспитания обучающихся на основе современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**Срок проведения**: февраль – март 2023г.

**Место проведения стажировки молодого педагога:**

- ГАПОУ РС(Я) «Якутский автодорожный техникум»

- ГБОУ РС(Я) Якутская кадетская школа-интернат»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Практические занятия на базе ПОО** | | |
| **Вопросы стажировки на базе ГАПОУ РС(Я) «Якутский автодорожный техникум»** | **Количество часов** | **Руководители стажировки** |
| 1. Организация физкультурно-спортивной деятельности ПОО (ознакомление с планом работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности, расписанием занятий и графиком секций, спортивно-массовых мероприятий, тренировок на учебный год, документацией, положениями о физкультурно-спортивных мероприятий). Отчетность физкультурно-оздоровительной работы ПОО. Достижения обучающихся. | 2 | Блахиров Николай Николаевич,  руководитель физвоспитания, преподаватель высшей категории |
| 1. 2. Система контроля работы секций, мероприятий, тренировок (посещаемость занятий, мероприятий, выполнение нормативов, работа с обучающимися с ОВЗ инвалидами, выполнение нормативов) | 1 |
| 1. Наиболее эффективные способы осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. | 2 |
| 1. Посещение и анализ занятий, спортивных секций (всего 2-3 мероприятий) | 3 |
| Всего | 8 |  |
| **Вопросы стажировки на базе ГБОУ РС(Я) «Якутская кадетская школа-интернат» по теме:** Патриотическое воспитание детей старшего школьного возраста |  | Кузьмин А.А., руководитель клуба «Авангард» |
| 1. Организация патриотического воспитания детей старшего школьного возраста (ознакомление с планом работы по основным направлениям патриотического воспитания, расписанием занятий и графиком работы, спортивно-массовых мероприятий, тренировок на учебный год, документацией, положениям о патриотическом воспитании). Отчетность патриотического воспитания детей по итогам учебного года. Достижения обучающихся. | 2 |
| 1. Система контроля работы, мероприятий, тренировок (посещаемость занятий, мероприятий, выполнение нормативов, выполнение нормативов) | 2 |
| 1. Деятельность клуба «Авангард». | 2 |
| 1. Посещение и анализ занятий, мероприятий клуба «Авангард» | 2 |
| Всего | 8 |  |
| **Всего по стажировке** | **16** |  |
| СРС: Составление отчета по итогам стажировки | **4** |  |
| Консультация и практическая помощь наставника по месту работы молодого педагога | Постоянно по отдельному плану ПОО |  |
| **ИТОГО** | **20** |  |

**Примечание:** Отчет молодого руководителя физического воспитания составляется в письменной форме с охватом вопросов программы. В отчете могут быть использованы таблицы, диаграммы и другие виды по желанию молодого педагога.

По итогам отчета проставляется слушателю «зачет».

**Форма отчета**

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ СТАЖИРОВКИ**

**молодого педагога по должности «Руководитель физического воспитания»**

**ФИО молодого педагога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок стажировки** с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФИО педагогов, руководителей стажировки:**

**\_\_**Блахиров Николай Николаевич, руководитель физвоспитания, преподаватель высшей категории ГАПОУ РС (Я) «ЯАДТ», Кузьмин Александр Анатольевич, руководитель клуба «Авангард» ГБОУ РС(Я) «Якутская кадетская школа-интернат» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема стажировки** | **Отчет о стажировке** |
| **Итоги стажировки на базе ГАПОУ РС(Я) «Якутский автодорожный техникум»** | |
| 1. Организация физкультурно-спортивной деятельности ПОО (ознакомление с планом работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности, расписанием занятий и графиком секций, спортивно-массовых мероприятий, тренировок на учебный год, документацией, положениями о физкультурно-спортивных мероприятий). Отчетность физкультурно-оздоровительной работы ПОО. Достижения обучающихся. |  |
| 1. Система контроля работы секций, мероприятий, тренировок (посещаемость занятий, мероприятий, выполнение нормативов, работа с обучающимися с ОВЗ инвалидами, выполнение нормативов) |  |
| 1. Наиболее эффективные способы осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. |  |
| 1. Посещение и анализ занятий, спортивных секций (всего 6-8 мероприятий) |  |
| **Итоги стажировки на базе ГБОУ РС(Я) «Якутская кадетская школа-интернат»** | |
| 1. Организация патриотического воспитания детей старшего школьного возраста (ознакомление с планом работы по основным направлениям патриотического воспитания, расписанием занятий и графиком работы, спортивно-массовых мероприятий, тренировок на учебный год, документацией, положениям о патриотическом воспитании). Отчетность патриотического воспитания детей по итогам учебного года. Достижения обучающихся. |  |
| 1. Система контроля работы, мероприятий, тренировок (посещаемость занятий, мероприятий, выполнение нормативов, выполнение нормативов) |  |
| 1. Деятельность клуба «Авангард». |  |
| 1. Посещение и анализ занятий, мероприятий клуба «Авангард» |  |

**Выводы по итогам стажировки:**

**Предложения:**

Подписи:

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

***Форма дневника стажера***

**Дневник стажировки молодого педагога**

**по должности «Руководитель физического воспитания»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

**Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема и содержание стажировки (тема занятий)** | **Количество часов** | **ФИО руководителя стажировки** | **Подпись руководителя стажировки** |
| **Место прохождения стажировки: ГАПОУ РС(Я) «Якутский автодорожный техникум»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Место прохождения стажировки: ГБОУ РС(Я) «Якутская кадетская школа-интернат»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись наставника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

Подпись стажера:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**Программа стажировки молодого педагога по должности**

**«Педагог дополнительного образования»**

**Наименование программы стажировки:** Тренды образования и компетенции педагога

**Категория слушателей:** молодые педагоги по должности «Педагог дополнительного образования»

**Цель стажировки**: повышение профессиональной компетентности Педагога дополнительного образования в области воспитания обучающихся на основе современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**Сроки проведения**: февраль – март 2023г.

**Место проведения стажировки молодого педагога:** ГБПОУ РС(Я) «Жатайский техникум»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Практические занятия на базе ПОО** | | | |
| **№** | **Тема и содержание занятий** | **Количество часов** | **Руководители**  **стажировки** |
| 1 | Планирование и анализ деятельности педагога дополнительного образования. Основные рабочие документы педагога дополнительного образования | 2 | Рожковская Надежда Васильевна, педагог ДО высшей квалификационной категории, почётный работник НПО РФ, отличник системы образования РС(Я), отличник молодёжной политики РС (Я), награждена знаком отличия РС (Я) «Гражданская доблесть»  Сивцева Татьяна Гаврильевна, педагог дополнительного образования первой квалификационной категории, отличник системы образования РС (Я) |
| 2 | Образовательная программа дополнительного образования. Учебно-методический комплекс | 3 |
| 3 | Проектирования учебного занятия в системе дополнительного образования. | 2 |
| 4 | Учебные занятия в системе дополнительного образования. Требования к занятию. Образовательные технологии, применяемые в дополнительном образовании. Посещение занятий ДО | 3 |
| 5 | Результативность реализации образовательной программы. Методы отслеживания. | 2 |
| 6 | Отчетность педагога дополнительного образования (документации, программы, анализы, статистика по итогам полугодия и учебного года) | 2 |
|  | **Всего** | **16ч.** |  |
|  | **СРС**: Составление отчета по итогам стажировки | **4** |  |
|  | Консультация и практическая помощь наставника по месту работы молодого педагога | Постоянно по отдельному плану ПОО |  |
|  | **ИТОГО** | **20** |  |

**Примечание:** Отчет молодого педагога дополнительного образования составляется в письменной форме с охватом вопросов программы. В отчете могут быть использованы таблицы, диаграммы и другие виды по желанию молодого педагога.

По итогам отчета проставляется слушателю «зачет».

***Форма отчета***

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ СТАЖИРОВКИ**

**молодого педагога по должности «Педагог дополнительного образования»**

**ФИО молодого педагога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО педагогов, руководителей стажировки:**

Рожковская Надежда Васильевна, педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории;

Сивцева Татьяна Гаврильевна, педагог дополнительного образования первой квалификационной категории

**Место проведения стажировки молодого педагога:** ГБПОУ РС(Я) «Жатайский техникум»

**Срок стажировки** с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Тема стажировки** | **Отчет молодого педагога дополнительного образования по вопросам стажировки** |
| 1 | Планирование и анализ деятельности педагога дополнительного образования. Основные рабочие документы педагога дополнительного образования | *Какие документы рассмотрены и изучены, касающиеся дополнительного образования (локальные акты ПОО, планы и отчеты ПОО по ДО)* |
| 2 | Образовательная программа дополнительного образования. Учебно-методический комплекс. | *Указать перечень документов, рассмотренных и изученных по образовательной программе дополнительного образования и учебно-методических комплексов (методические рекомендации, методические указания).* |
| 3 | Проектирование учебного занятия в системе дополнительного образования. | *Изучение планирования учебных занятий дополнительного образования ПОО.* |
| 4 | Учебные занятия в системе дополнительного образования. Требования к занятию. Образовательные технологии, применяемые в дополнительном образовании. Посещение занятий ДО (2-3 занятий) | *Изучение применения образовательных технологий, средств обучения при проведении занятий дополнительного образования.*  *Какие занятия и по каким темам посещены? Показать положительные моменты занятий для использования в дальнейшем в своей деятельности.* |
| 5 | Результативность реализации образовательной программы. Методы отслеживания. | *Какие результаты имеют обучающиеся ПОО, посещающие занятия дополнительного образования? Как отслеживается результативность деятельности обучающихся по дополнительному образованию?* |
| 6 | Отчетность педагога дополнительного образования (документации, программы, анализы, статистика по итогам полугодия и учебного года) | *Как составляется форма анализа, отчетов и статистика дополнительного образования ПОО по итогам полугодий и учебного года.* |

**Выводы по итогам стажировки:**

**Предложения:**

Подписи:

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

***Форма дневника стажера***

**Дневник стажировки молодого педагога по должности**

**«Педагог дополнительного образования»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

**Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема и содержание стажировки (тема занятий)** | **Количество часов** | **ФИО руководителя стажировки** | **Подпись руководителя стажировки** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

Подпись стажера:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ПРОГРАММА**

**стажировки молодого педагога по должности «Педагог-организатор»**

**Наименование программы стажировки:** Тренды образования и компетенции педагога

**Категория слушателей:** молодые воспитатели

**Цель стажировки**: повышение профессиональной компетентности педагога-организатора в области воспитания обучающихся на основе современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**Сроки проведения**: февраль – март 2023г.

**Место проведения стажировки молодого педагога:**

- ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»;

- ГАПОУ РС(Я) «Якутский технологический техникума сервиса им. Ю.А. Готовцева»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Практическое занятие на базе ПОО** | | | |
| **№** | **Наименование темы** | **Объем часов** | **Руководители стажировки** |
| 1 | Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры, инновационной и исследовательской деятельности студентов | 4 | Попова Мария Григорьевна, педагог - организатор; отличник образования РС (Я), почетный работник СПО РФ, отличник по молодежной политике РС (Я), учитель учителей РС (Я), награждена медалью А.С. Макаренко  Чекальдина Марина Михайловна, педагог – организатор, отличник профессионального образования РС (Я), отличник по молодежной политике РС (Я) |
| 2 | Изучение возрастных и психологических способностей особенностей, интересов и потребностей студентов, создание условий для их реализации в различных видах творческой деятельности | 4 |
| 3 | Организация занятости обучающихся, в том числе работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений, поддержка социально значимых инициатив студентов в сфере их свободного времени, досуга, развлечений, летнего отдыха и волонтерство | 4 |
| 4 | Инклюзивная работа по организации и проведению мероприятий для отдельных социальных категорий с особыми образовательными потребностями | 4 |
|  | **Всего** | **16** |  |
|  | СРС: Составление отчета по итогам стажировки | **4** |  |
|  | Консультация и практическая помощь наставника по месту работы молодого педагога | Постоянно по отдельному плану ПОО |  |
|  | **ИТОГО** | **20** |  |

**Примечание:** Отчет молодого педагога по должности «Педагог-организатор» составляется в письменной форме с охватом вопросов программы. В отчете могут быть использованы таблицы, диаграммы и другие виды по желанию молодого педагога.

По итогам отчета проставляется слушателю «зачет».

***Форма отчета***

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ СТАЖИРОВКИ**

**молодого педагога по должности «Педагог-организатор»**

**ФИО молодого педагога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок стажировки** с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФИО педагогов, руководителей стажировки:**

- Попова Мария Григорьевна, педагог - организатор ГАПОУ РС(Я) «Якутский педагогический колледж им. С.Ф. Гоголева»;

- Чекальдина Марина Михайловна, педагог - организатор ГАПОУ РС(Я) «Якутский технологический техникума сервиса им. Ю.А. Готовцева»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование темы** | **Объем часов** | **Отчет молодого педагога по вопросам стажировки** |
| 1 | Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры, инновационной и исследовательской деятельности студентов | 4 |  |
| 2 | Изучение возрастных и психологических способностей особенностей, интересов и потребностей студентов, создание условий для их реализации в различных видах творческой деятельности | 4 |  |
| 3 | Организация занятости обучающихся, в том числе работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений, поддержка социально значимых инициатив студентов в сфере их свободного времени, досуга, развлечений, летнего отдыха и волонтерство | 4 |  |
| 4 | Инклюзивная работа по организации и проведению мероприятий для отдельных социальных категорий с особыми образовательными потребностями | 4 |  |

**Выводы по итогам стажировки:**

**Предложения:**

Подписи:

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

***Форма дневника стажера***

**Дневник стажировки молодого педагога по должности «Педагог-организатор»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема и содержание стажировки (тема занятий)** | **Количество часов** | **ФИО руководителя стажировки** | **Подпись руководителя стажировки** |
| **Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

Подпись стажера:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ПРОГРАММА**

**стажировки молодого педагога по должности «Воспитатель»**

**Наименование программы стажировки:** Тренды образования и компетенции педагога

**Категория слушателей:** молодые воспитатели

**Цель стажировки**: повышение профессиональной компетентности воспитателя в области воспитания обучающихся на основе современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**Сроки проведения**: февраль – март 2023г.

**Место проведения стажировки молодого педагога:**

- ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум им.Т.Г. Десяткина»;

- ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Практические занятия на базе ПОО** | | | |
| **№** | **Наименование темы** | **Объем часов** | **Руководители стажировки** |
| **ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум им.Т.Г. Десяткина»** | | | |
| 1 | Организация патриотического воспитания молодежи (ознакомление с планом работы по основным направлениям патриотического воспитания, расписанием занятий и графиком работы, спортивно-массовых мероприятий, тренировок, кружков на учебный год, документацией, положением о патриотическом воспитании). Отчетность по итогам учебного года. Достижения обучающихся | 4 | Давыдова Е.Б., заместитель директора по УВР, почетный работник НПО РФ, учитель учителей РС (Я), отличник по молодежной политике РС (Я), награждена знаком отличия РС (Я) «Гражданская доблесть», знаком «За вклад в развитие профессионального образования» |
| 2 | Система контроля работы, мероприятий, тренировок (посещаемость занятий, мероприятий, выполнение нормативов, выполнение нормативов) | 4 |
| **ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»** | | | |
| 1 | Ведение документации воспитателя, организация внеаудиторной работы | 4 | Кондратьева Н.М., заместитель директора по ВР,  отличник образования РС (Я), отличник здравоохранения РФ |
| 2 | Развитие студенческого самоуправления | 4 |
|  | **Всего** | **16** |  |
|  | СРС: Составление отчета по итогам стажировки | **4** |  |
|  | Консультация и практическая помощь наставника по месту работы молодого педагога | Постоянно по отдельному плану ПОО |  |
|  | **ИТОГО** | **20** |  |

**Примечание:** Отчет молодого педагога по должности «Воспитатель» составляется в письменной форме с охватом вопросов программы. В отчете могут быть использованы таблицы, диаграммы и другие виды по желанию молодого педагога.

По итогам отчета проставляется слушателю «зачет».

***Форма отчета***

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ СТАЖИРОВКИ**

**молодого педагога по должности «Воспитатель»**

**ФИО молодого педагога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок стажировки** с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ФИО педагогов, руководителей стажировки:**

Давыдова Елизавета Брониславовна, заместитель директора по УВР ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум им.Т.Г. Десяткина»;

Кондратьева Наталья Михайловна, заместитель директора по ВР ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование темы** | **Объем часов** | **Отчет молодого педагога по вопросам стажировки** |
| **ГАПОУ РС (Я) «Якутский промышленный техникум им.Т.Г. Десяткина»** | | | |
| 1 | Организация патриотического воспитания молодежи (ознакомление с планом работы по основным направлениям патриотического воспитания, расписанием занятий и графиком работы, спортивно-массовых мероприятий, тренировок, кружков на учебный год, документацией, положением о патриотическом воспитании). Отчетность по итогам учебного года. Достижения обучающихся | 4 |  |
| 2 | Система контроля работы, мероприятий, тренировок (посещаемость занятий, мероприятий, выполнение нормативов, выполнение нормативов) | 4 |  |
| **ГБПОУ РС (Я) «Якутский медицинский колледж»** | | | |
| 1 | Ведение документации воспитателя, организация внеаудиторной работы | 4 |  |
| 2 | Развитие студенческого самоуправления | 4 |  |

**Выводы по итогам стажировки:**

**Предложения:**

Подписи

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

***Форма дневника стажера***

**Дневник стажировки молодого педагога по должности «Воспитатель»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема и содержание стажировки (тема занятий)** | **Количество часов** | **ФИО руководителя стажировки** | **Подпись руководителя стажировки** |
| **Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

Подпись стажера:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.