Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное автономное учреждение дополнительного образования

 «Институт развития профессионального образования»

Иванова Лариса Ивановна, методист

**Заполнение аннотации педагогических работников профессиональных образовательных организаций в Виртуальном методическом кабинете сайта ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования»**

(Методическая рекомендация)

г Якутск 2023г.

**Аннотация**

Методическая рекомендация «Заполнение аннотации педагогических работников профессиональных образовательных организаций в Виртуальном методическом кабинете сайта ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования» рассматривает вопросы размещения педагогами сведений об их результатах деятельности во время проведения аттестации на квалификационные категории.

Методическая рекомендация предназначена в помощь педагогам, претендующим на квалификационные категории профессиональной деятельности, по заполнению формы аннотации в портале «Виртуальный методический кабинет» на сайте Института развития профессионального образования в соответствии с установленными критериями оценки деятельности педагогов.

Методическая рекомендация может быть использована педагогами всех должностей в период прохождения процедуры аттестации, будет инструкцией и помощником для внесения результатов деятельности педагогов в установленную Министерством образования и науки РС(Я) форму.

Иванова Лариса Ивановна, методист ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования», 89243693133

**Пояснительная записка**

 В целях сосредоточения аттестационных материалов педагогов и облегчения работы методических служб профессиональных образовательных организаций по заполнению аннотации в формате excel аттестуемых педагогов ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования» разработало портал «Виртуальный методический кабинет». Виртуальный методический кабинет (далее - ВМК) размещен на сайте Института развития профессионального образования. Весь материал о деятельности педагогических работников, претендующих на первую и высшую квалификационные категории размещаются в ВМК, который позволяет вносит поправки и изменения по деятельности каждого педагога. О работе и правилах внесения информаций об аттестуемых педагогах были проведены обучающие вебинары.

Вместе с тем, педагоги и вновь работающие методисты сталкиваются с затруднениями по вводу показателей деятельности педагогов.

 В связи с этим, в целях оказания методической помощи педагогам и методистам профессиональных образовательных организаций разработана методическая рекомендация «Заполнение аннотации педагогических работников профессиональных образовательных организаций в Виртуальном методическом кабинете сайта ГАУ ДПО РС(Я) «Институт развития профессионального образования». Методическая рекомендация охватывает вопросы правильного заполнения аннотации аттестуемых педагогов, дается алгоритм внесения результатов деятельности педагогов при проведении процедуры аттестации и экспертизы деятельности педагогов на соответствие заявленной категории на платформе «Виртуальный методический кабинет (ВМК)», т.е. алгоритм конкретных действий и требования при заполнении аннотаций аттестуемых педагогов в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности.

 Методическая рекомендация разработана, руководствуясь статьей 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, [Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность](https://docs.cntd.ru/document/499089779#6560IO), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07..04. 2014г. и на основании приказа Министерства образования и науки РС(Я) от 28.06.2022г. №01-03/1373 «О внесении изменений в критерии по оценке деятельности педагогических работников учреждений СПО при проведении аттестации».

**Оформление аннотации в ВМК (виртуальный методический кабинет)**

Форма аннотации для заполнения в Виртуальном методическом кабинете (ВМК) разработана в соответствии с установленными формами МОН РС(Я).

При заполнении установленная форма аннотации в ВМК пользователями не изменяется, не поправляется, а вносятся наименование критериев и содержание работы педагога!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность (предмет, профессия специальность, группы)** | **Образование** | **Стаж педагогической работы** | **Имеющаяся категория, дата и реквизиты приказа о присвоении категории** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Претендует на категорию** | **Результат работы** | **Результаты ГИА и ГАК** | **Распространение опыта** | **Прохождение курсов** |
|  |  |  |  |  |

**Алгоритм внесения результатов деятельности педагогов при проведении процедуры аттестации и экспертизы деятельности педагогов на соответствие заявленной категории на платформе «Виртуальный методический кабинет (ВМК)»**

Для того, чтобы внести данные о результатах деятельности педагога в ВМК необходимо пройти следующий ход действий:

1. Педагог проходит процедуру регистрации в ВМК
2. Педагог должен изучить форму аннотации в ВМК.
3. На следующем этапе необходима консультация методиста по вопросам и требованиям процедуры аттестации, в том числе экспертизы педагогической деятельности работника.
4. Затем начинается сбор материалов и составление информации о деятельности и личных достижениях, результатах работы, участиях педагога, в соответствии с критериями заявленной категории.
5. После сбора материалов о деятельности педагога требуется проверка методиста собранных материалов и составленной информации на соответствие заявленной категории педагога.
6. По собранным материалам педагогом заполняется аннотация в ВМК.
7. После заполнения педагогом формы в ВМК методист ПОО проверяет правильность заполнения аннотации в ВМК в соответствии с установленными критериями оценки деятельности. В случае, если не хватает материалов по требованиям критериев заявленной категории, то педагог дополняет материалы.
8. Если заполнение педагога отвечает требованиям, то направляется на проверку Экспертной группы ИРПО. Если при проверке эксперта обнаруживается ошибки или деятельность педагога не отвечает критериям оценки заявленной квалификационной категории, то вносятся в аннотации замечания, сообщается (направляется) методисту на исправление. Данная процедура может повториться до полного исправления аннотации в ВМК. Если эксперт считает, что аннотация заполнена в соответствии с требованиями заявленной категории, то аннотация педагога направляется на рассмотрение Экспертной группы ИРПО.
9. После полного исправления и одобрения аннотации педагог подает заявление в ГАК МОН РС(Я) через портал Госуслуг и документы педагога направляются на рассмотрение Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки РС(Я).



**Аннотация составляется аттестуемым педагогом, обязательно**

**проверяется методистом и загружается в Виртуальный методический кабинет**

 **(на сайте ИРПО в форме гугл-таблица).**

Аннотация включает 10 разделов:

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

2. Должность (предмет, профессия, специальность, группы)

3. Образование (наименование образовательного учреждения, специальности по диплому и год окончания)

4. Стаж педагогической работы (в скобке указать общий стаж работы, педагогический стаж и стаж работы в ПОО)

5. Имеющаяся категория (дата присвоения категории и реквизиты документа о присвоении)

6. Претендует на категорию

7. Результаты работы

8. Результаты ГИА и ГАК

9. Распространение опыта

10. Прохождение курсов

**Разделы аннотации**

Аннотация составляется аттестуемым педагогом, обязательно проверяется методистом и загружаете в Виртуальный методический кабинет (на сайте ИРПО в установленной форме) и включает 10 разделов:

**Раздел 1.** Фамилия, имя, отчество (записывается полностью)

**Раздел 2.** Должность (указывается должность педагога; у преподавателей - преподаваемые дисциплины, МДК; у мастеров производственного обучения – УП, ПП и ПМ; профессия, специальность, группы)

**Раздел 3.** Образование (наименование образовательного учреждения, специальности по диплому и год окончания)

**Раздел 4.** Стаж педагогической работы (в скобке указывается общий стаж работы, педагогический стаж и стаж работы в ПОО)

**Раздел 5.** Имеющаяся категория (дата присвоения категории и реквизиты документа о присвоении)

**Раздел 6**. Претендует на категорию

**Раздел 7. Результаты работы**

В данный раздел аннотации входят все критерии, кроме критериев по пунктам: Результаты ГИА и ГАК, распространение опыта, прохождение курсов и включается деятельность педагога нижеуказанных критериев по должностям:

1. Должность «Преподаватель»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
| 2. | Результаты учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО (профессиональный цикл)  |
| 2.1. | Результаты учебной деятельности по итогам мониторинга ПОО (общеобразовательный цикл) |
| 4. | Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях (по преподаваемым профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, дисциплинам)  |
| 5. | Результаты использования новых образовательных технологий  |
| 6. | Эффективность работы по программно-методическому сопровождению образовательного процесса  |
| 8. | Результаты участия и продуктивность методической деятельности преподавателя |
| 9. | Результаты личного участия преподавателя в конкурсах (выставках) профессионального мастерства  |
| 10. | Результаты проведенных преподавателем конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) |

1. Должность «Мастер производственного обучения»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
| 2 | Результаты освоения обучающимися образовательных программ (по итогам мониторингов, проводимых организацией) |
| 3 | Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях |
| 4 | Участие мастера производственного обучения на конкурсах профессионального мастерства |
| 5 | Эффективность работы по программно-методическому сопровождению образовательного процесса |
| 6 | Результаты использования новых образовательных технологий |
| 8 | Результативность внеурочной деятельности мастера производственного обучения  |
| 9 | Результативность работы в рамках социального партнёрства |
| 10 | Результаты проведенных мастером производственного обучения конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области обучаемого ПМ, курса обучающихся) |

1. Должность «Тренер - преподаватель»

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 1. | Обеспечение безопасности при проведении тренировочных занятий, физкультурных, спортивных и массовых мероприятий на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта |
| 2. | Организация проведения медицинского обследования и тестирования воспитанников по физической подготовке с участием учреждений здравоохранения в последние 5 лет  |
| 3. | Подготовка спортсменов-разрядников |
| 4. | Результат обучения, подготовки, воспитания, совершенствования мастерства воспитанников для их дальнейшей спортивной карьеры |
| 5. | Результативность деятельности тренера-преподавателя: результаты выступления спортсменов на соревнованиях, спартакиадах и др.  |
| 6. | Результаты участия обучающихся в интеллектуальных мероприятиях различных уровней: НПК, олимпиады и др. (в том числе заочно) |
| 8. | Регулярность применения современных учебно-тренировочных технологий с применением цифровых образовательных ресурсов (ЦОР). |
| 10. | Признание профессиональным сообществом высокой квалификации педагогического работника: участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад; судейство соревнований и т.п. |

1. Должность «Мастер п/о по вождению автомобилей»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
| 1. | Результат индивидуальной работы мастера производственного обучения в последние 5 лет |
| 3. | Результаты сдачи квалификационного экзамена и экзамена на право управления ТС соответствующей категории и подкатегории в ГИБДД за последние 5 лет |
| 4. | Результаты участия обучающихся конкурсах профессионального мастерства водителей в последние 5 лет |
| 5. | Результаты практического обучения и эффективность проведения инструктажей  по основным правилам безопасности ТС с обучающимися за последние 5 лет.  |
| 6. | Эффективность работы по программно-методическому сопровождению образовательного процесса в последние 5 лет |
| 7. | Результаты использования новых образовательных технологий в последние 5 лет |
| 9. | Участие мастера производственного обучения на конкурсах профессионального мастерства в последние 5 лет |

1. Должность «Старший воспитатель»

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Наименование критерия** |
| 1. | Динамика снижения правонарушений и нарушений общественного порядка воспитанниками за 3 года |
| 2. | Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней внеурочной деятельности: конкурсы; конференции; концерты; выставки; соревнования. |
| 3. | Изучение личностных особенностей, склонностей, интересов обучающихся и динамики воспитательного процесса в группе обучающихся и с учетом изучения разработка плана воспитательной деятельности с группой обучающихся  |
| 4. | Содействие в занятости воспитанников, проживающих в общежитии, во внеурочное время за 3 учебных года |
| 5. | Эффективность работы по научно-методическому сопровождению воспитательного процесса |
| 6. | Оказание методической помощи воспитателям |
| 8. | Участие (очное) старшего воспитателя в научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, педсоветах, мастер-классах и т.д. в последние 5 лет |
| 10. | Профессиональная активность старшего воспитателя: участие в составе жюри конкурсов, участие в работе творческих групп, член специальных комиссий |

1. Должность «Воспитатель»

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 1. | Динамика снижения правонарушений и нарушений общественного порядка воспитанниками за 3 года |
| 2. | Эффективность работы по научно-методическому сопровождению воспитательного процесса |
| 4. | Профессиональная активность воспитателя: участие в составе жюри конкурсов, участие в работе творческих групп, член специальных комиссий в последние 5 лет |
| 5. | Организация творческой деятельности обучающихся и результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней внеурочной деятельности: конкурсы, конференции, концерты, выставки, соревнования. |
| 6. | Содействие в занятости воспитанников, проживающих в общежитии, во внеурочное время за 3 учебных года |
| 7 | Разработка информационно-методического обеспечения и проведение досуговых мероприятий, экскурсий, праздников в группе обучающихся |
| 8 | Взаимодействие с родителями обучающихся, проведение консультативной помощи родителям |
| 10 | Участие (очное) воспитателя в научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, педсоветах, мастер-классах и т.д. в последние 5 лет |

1. Должность «Старший методист»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
| 2. | Результаты организационно-методического сопровождения участия педагогических кадров в конкурсах профессионального мастерства, конференциях |
| 3. | Результаты организационно-методического сопровождения участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях  |
| 4. | Наличие разработанной педагогическими работниками методической продукции  |
| 5. | Осуществление методического сопровождения аттестации педагогических работников |
| 6. | Результативность использования педагогическими работниками новых образовательных технологий  |
| 8. | Профессиональная экспертная деятельность |
| 9. | Осуществление методического руководства с наличием подтверждающих материалов (планов, отчетов, разработанных документов, методических материалов, программ и т.д.) |

1. Должность «Методист»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
| 2. | Результаты организационно-методического сопровождения участия педагогических кадров в конкурсах профессионального мастерства, конференциях |
| 3. | Результаты организационно-методического сопровождения участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях  |
| 4. | Наличие разработанной педагогическими работниками методической продукции  |
| 5. | Осуществление методического сопровождения аттестации педагогических работников |
| 6. | Результативность использования педагогическими работниками новых образовательных технологий  |
| 8. | Профессиональная экспертная деятельность |
| 9 | Осуществление методического руководства с наличием подтверждающих материалов (планов, отчетов, разработанных документов, методических материалов, программ и т.д.) |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников ПОО за последние 5 лет |

1. Должность «Руководитель физвоспитания»

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 1 | Результаты участия обучающихся в спортивных мероприятиях различных уровней: турниры, соревнования, спартакиады за последние 5 лет |
| 2 | Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в аттестуемый период |
| 3 | Результаты участия обучающихся в интеллектуальных мероприятиях различных уровней: НПК, олимпиады и др.(в том числе заочно) по вопросам физической культуры и спорта за последние 3 года  |
| 4. | Результаты организации внеклассной работы по физической культуре и спорту |
| 5. |  Результаты учебной деятельности по физической культуре ПОО  (за последние три года) |
| 6. | Эффективность работы по программно-методическому сопровождению образовательного процесса с внедрением наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания обучающихся |
| 9. | Результаты участия и продуктивность методической деятельности руководителя физического воспитания |
| 10. | Результаты управления процессами проведения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне (ГТО)" за последние 5 лет |

1. Должность «Педагог ДО»

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 1.  | Работа по набору и комплектованию групп обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным профессиональным программам) |
| 2 | Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы |
| 3 | Комплектация, сохранность состава воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения. Средний показатель посещаемости (за последние три года) |
| 4 | Результаты участия обучающихся в интеллектуальных мероприятиях различных уровней: НПК, олимпиады, проектная деятельность и др.(в том числе заочно) |
| 5 | Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся  |
| 6 | Контроль и оценка освоения дополнительных профессиональных программ  |
| 7 | Эффективность работы по программно-методическому сопровождению дополнительных профессиональных программ с внедрением наиболее эффективных форм, методов исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы  |
| 9 | Участие педагога в профессиональных конкурсах (выставках) различной направленности |

1. Должность «Педагог - организатор»

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 1 | Осуществление координации воспитательного процесса при совместном взаимодействии с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики; творческими и общественными объединениями. |
| 2 | Руководство работой по одному из направлений деятельности: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.; поддержка социально значимых инициатив воспитанников  |
| 3 | Организация каникулярного отдыха и различных форм трудовой деятельности воспитанников |
| 4 | Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней внеурочной деятельности: конкурсы, конференции, концерты,выставки, соревнования, акции, другое |
| 5 | Взаимодействие с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий |
| 6 | Организация профориентационной работы образовательной организации |
| 8 | Профессиональная активность педагога: участие в работе комиссий, жюри конкурсов; творческих групп, руководство МО, соревнований |
| 9 | Участие педагога в профессиональных конкурсах (выставках) различной направленности |

1. Должность «Педагог-психолог»

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 1. | Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ |
| 2 | Методическая работа с педагогами и администрацией ПОО |
| 4 | Результаты использования новых образовательных технологий в психологической диагностике и коррекции  |
| 6 | Участие (руководство) педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство профильными объединениями |
| 7 | Эффективность деятельности педагога-психолога в соответствии с направлениями: диагностика, профилактика, консультирование, коррекция и просвещение воспитанников |
| 8 | Результаты участия воспитанников в конкурсах, конференциях, социальных акциях, проектах (психологическое сопровождение )  |
| 9 | Взаимодействие педагога – психолога с центрами коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, социально-психологическими учреждениями и другими центрами помощи обучающимся, родителям (законным представителям), а также общественными организациями и институтами повышения квалификации и т.д. |
| 10 | Психологическая помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в развитии и социальной адаптации |

1. Должность «Социальный педагог»

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 1 | Деятельность педагога по разработке и реализации социальных проектов, программ за последние 5 лет |
| 2 | Эффективность индивидуальной профилактической работы социального педагога и результаты его работы по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудную жизненную ситуацию |
| 3 | Взаимодействие социального педагога с работниками ПОО, организациями (ведомствами, структурами) по профилю его деятельности (комиссия по делам несовершеннолетних, центр реабилитации и т.д.) и родителями и лицами их заменяющих за последние 5 лет |
| 4 | Эффективность деятельности социального педагога в соответствии с направлениями: диагностика, профилактика, консультирование и просвещение за последние 5 лет |
| 5 | Результаты участия воспитанников в мероприятиях по профилю деятельности педагога: конкурсах, смотрах, агитбригадах и др. (за последние 5 лет) |
| 6 | Эффективность работы по привлечению воспитанников к различным видам внеурочной деятельности, занятость воспитанников за последние 5 лет  |
| 7 | Результат работы по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ |
| 9 | Профессиональная активность (участие составе в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп, в работе консилиумов, член специальных комиссий и т.п.) |

1. Должность «Педагог – библиотекарь»

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 1 | Доля обучающихся, являющихся читателями библиотеки, в общей численности обучающихся в образовательной организации |
| 2 | Доля обучающихся, вовлеченных педагогом-библиотекарем в мероприятия (деятельность) по формированию информационной культуры, в общей численности обучающихся в образовательной организации |
| 3 | Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения |
| 4 | Использование современных форм, методов библиотечно-информационной деятельности (в том числе в условиях реализации ФГОС) |
| 5 | Разработка социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры |
| 6 | Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации |
| 7 | Профессиональная активность педагога-библиотекаря: участие в работе комиссий, жюри конкурсов; творческих групп, руководство МО, соревнований |

1. Должность «Тьютор»

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
| 1 | Результаты работы по обеспечению сохранности контингента |
| 2 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО |
| 3 | Разработка методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для разработки и реализации обучающимся индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов  |
| 4 | Разработка методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью |
| 5 | Использование методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся  |
| 6 | Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях (по преподаваемым профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, дисциплинам) |
| 7. | Обеспечение высокого качества организации тьюторского сопровождения на основе эффективного использования современных образовательных технологий, наличие методической системы работы и его научно-методическая деятельность  |
| 8 | Методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса |

**Раздел 8. Результаты ГИА и ГАК**

Раздел аннотации заполняют педагоги по должностям: преподаватель, мастер производственного обучения, мастер производственного обучения по вождению автомобилей, остальные должности не заполняют, ячейка остается пустым.

 Раздел включает показатели выпускных квалификационных работ, экзаменов, промежуточной аттестации, демоэкзаменов, зачетов.

 Указываются общие средние показатели в %-м отношении. Показатели итогов учебной работы по каждой учебной группе не указываются.

Данный раздел включает деятельность педагога по критериям:

1. Должность: Мастер производственного обучения

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
|   | Результаты ГИА и ГАК  |

1. Должность: Преподаватель

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
| 3. | Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования (профессиональный цикл). *Заполняют преподаватели профессионального цикла.*  |
| 3.1. | Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования (общеобразовательный цикл). *Заполняют преподаватели общеобразовательного цикла.* |

1. Должность: Мастер производственного обучения по вождению автомобилей

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
| 2. | Результаты освоения обучающимися образовательных программ (по итогам мониторингов, проводимых организацией) в последние 5 лет |

**Раздел 9. Распространение опыта**

Раздел заполняют педагоги всех должностей и включается деятельность педагога по критериям:

1. Должность: Преподаватель

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| **7.** | Обобщение и распространение в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности  |

1. Должность: Мастер производственного обучения

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 7 | Обобщение и распространение опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, публикация трудов |

1. Должность: Старший воспитатель

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 7. | Публикация методических материалов из опыта работы (авторских программ, разработок, статей), наличие печатных изданий, видеомероприятий. Интернет-публикации. |

1. Должность: Тренер-преподаватель

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 7. | Обобщение и распространение в педагогических коллективах, спортивных сообществах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе заочная трансляция) |

1. Должность: Мастер производственного обучения по вождению автомобилей

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  | **Наименование критерия** |
| 8.  | Обобщение и распространение опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, публикация трудов в последние 5 лет |

1. Должность: Воспитатель

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 3. | Публикация методических материалов из опыта работы (авторских программ, методических и иных разработок, статей), наличие печатных изданий, видеомероприятий, интернет-публикации. |

1. Должность: Старший методист

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  | **Наименование критерия** |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников ПОО за последние 5 лет |

1. Должность: Методист

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 7. | Обобщение и распространение в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности |

1. Должность: Руководитель физвоспитания

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  | **Наименование критерия** |
| 7.  |  Обобщение и распространение в педагогических коллективах, спортивных сообществах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе заочная трансляция) |

1. Должность: Педагог-психолог

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 5 |  Обобщение и распространение собственного психолого-педагогического опыта (разработка и внедрение авторских методических разработок, рекомендаций, программ, пособий и курсов по психологии, диагностических инструментариев, проведение мастер-классов, семинаров-тренингов; выступления на педагогических советах, чтениях семинарах, круглых столах) |

1. Должность: Педагог - организатор

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 7 | Обобщение и распространение в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности |

1. Должность: Педагог дополнительного образования

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 8 | Наличие публикаций, включая интернет – публикации авторских методических разработок, рекомендаций, методических пособий; Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, секциях; проведение открытых занятий, мастер-классов, мероприятий |

1. Должность: Социальный педагог

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 8 | Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности за последние 5 лет |

1. Должность: Педагог-библиотекарь

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 8 | Наличие публикаций, включая интернет – публикации авторских методических разработок, методических пособий |
| 9 | Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях; проведение открытых занятий, мастер-классов, мероприятий |

1. Должность: Тьютор

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
| 9. | Обобщение и распространение в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности  |

**Раздел 10. Прохождение курсов**

 Раздел заполняют педагоги всех должностей и включается деятельность педагога по критериям:

1. Должности: Преподаватель, мастер производственного обучения, старший методист, методист

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  | **Наименование критерия** |
| 1. | Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности  |

1. Должности: Мастер производственного обучения по вождению автомобилей

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** |
| 10. | Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года и стажировки на производстве по профилю профессиональной деятельности за последние 5 лет |

1. Должности: Тренер-преподаватель, старший воспитатель, воспитатель

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 9. | Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности  |

1. Должность: Руководитель физвоспитания

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 8. | Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности  |

1. Должностям: Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, тьютор

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 10 | Результаты повышения квалификации по профилю педагогической деятельности за 3 года |

1. Должность: Тьютор

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** |
| 10 | Повышение квалификации по профилю за последние 3 года с указанием наименований обучающих семинаров, курсов и даты получения соответствующего документа.  |

**Результат работы педагога за аттестуемый период (последние 5 лет) работы характеризуется по итоговым показателям за каждый год для оценки динамики положительных результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности** | **Итоговые показатели** |
| Преподаватели, мастера производственного обучения, тренер-преподаватель | Итоговые показатели учебной работы по итогам мониторинга ПОО (**Не указывать показатели итогов учебной работы по каждой учебной группе**); |
| Старший воспитатель, воспитатель  | Охват воспитанников спортивными секциями, кружками, объединениями. Динамика снижения правонарушений и нарушений общественного порядка воспитанниками |
| Старший методист, методист | Общие показатели участия педагогов на различных мероприятиях в аттестуемый период |
| Педагог - организатор | Показатели организации каникулярного отдыха и различных форм трудовой деятельности воспитанников. Результаты участия воспитанников в мероприятиях различных уровней внеурочной деятельности: конкурсы, конференции, концерты, выставки, соревнования, акции, другое |
| Социальный педагог | Показатели охвата обучающихся педагогической диагностикой, профилактикой, консультированием и просвещением |
| Руководитель физического воспитания | Показатель охвата обучающихся спортивными секциями |
| Педагог дополнительного образования | Показатели охвата обучающихся кружками, секциями, студиями и др. |
| Тьютор | Динамика сохранности контингента обучающихся |
| Педагог-психолог | Показатель охвата обучающихся педагогической диагностикой, профилактикой, консультированием  |
| Тренер-преподаватель | Показатель общего участия воспитанников всоревнованиях |

 **Критерий: Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях (по преподаваемым профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, дисциплинам) - достижения обучающихся (внутри ПОО, республиканский, всероссийский, международный)**

 *(По данному критерию результаты обучающихся вносятся следующие данные за аттестуемый период по годам: указывается ФИ студента, тема или наименование работы, призовое место или номинация, год участия, наименование мероприятия и место проведения мероприятия*).

 **Критерий: Результаты использования новых образовательных технологий**

(эффективно использует в своей деятельности новые образовательные технологии; **методические материалы,** разработанные педагогическим работником с применением новых образовательных технологий, размещены на официальных сайтах; аналитически обосновал выбор новых образовательных технологий, применяемых при решении задач урочной/внеурочной деятельности, и представил **результаты их эффективного использования**; методические материалы, разработанные педагогическим работником с применением новых образовательных технологий, размещены на официальных сайтах)

**Критерий: Эффективность работы по программно-методическому сопровождению образовательного процесса**

**(***разработал (составил) в соответствии с требованиями учебно-методический комплекс, методические рекомендации, отражающие использование им новых образовательных (производственных) технологий, фонд оценочных средств*).
 ***Кроме разработанных педагогом УМК, необходимо обязательно указать наличие разработанных педагогом методических рекомендаций, указаний и т.п.!***

 **Критерий: Распространение опыта (международный, всероссийский, республиканский, внутри ПОО).** (*указывается где и когда распространен опыт педагога, по какой теме. Если имеются публикации педагога, то указывается: тема, год издания, издатель, ссылки (при электронном издании в сети Интернет).*

 ***Учесть, что просто участие (присутствие) без выступления на мероприятиях не считается распространением опыта!***

**Критерий:**  **Результаты участия и продуктивность методической деятельности преподавателя**

* 8.1. Участвует в экспертных комиссиях, предметных комиссиях, в составе жюри конкурсов, в работе творческих групп, руководит предметно-цикловой комиссией (ПЦК), методическим объединением на уровне образовательной организации;
* 8.2. Участвует в экспертных комиссиях, предметных комиссиях, в составе жюри конкурсов, в работе творческих групп, руководит ПЦК, методическим объединением; принимает участие в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне;
* 8.3. Участвует в экспертных комиссиях, предметных комиссиях, в составе жюри конкурсов, в работе творческих групп, руководит методическими объединениями, принимает участие в организации и проведении мероприятий на республиканском, всероссийском и международном уровне.

**Критерий: Результаты личного участия в конкурсах (выставках) профессионального мастерства
*(****призер/победитель конкурса профессионального мастерства на муниципальном, республиканском, всероссийском уровнях по преподаваемым дисциплинам, указывается тема, призовое место или номинация, год участия, название мероприятия, место проведения).* Результаты участия педагога показывать за 5 лет по уровням участия:
 - уровень ПОО,

 - республиканский уровень,

 - российский уровень,

 - международный уровень.

**Критерий: Результаты проведенных преподавателем (мастером производственного обучения) конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)**

- участники, проведенных преподавателем конференций (мастером производственного обучения), выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ПОО, стали призерами на уровне ПОО и приняли участие на республиканском уровне.

- победители проведенных преподавателем конференций (мастером производственного обучения), выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ПОО, заняли призовые места на республиканском уровне и приняли участие на всероссийском уровне.

- победители, проведенных преподавателем конференций (мастером производственного обуче6ния), выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ПОО, заняли призовые места на всероссийском уровне и приняли участие на международном уровне.

**В раздел аннотации** «**Результаты повышения квалификации**

**по профилю педагогической деятельности»** указываются:

1. **По КПК:**

 - наименование организации, проводившей КПК ;

 - название курсов повышения квалификации;

 - дата прохождения курсов;

 - объем часов КПК.

**2. По профессиональной переподготовке:**

- наименование организации, проводившей переподготовку;

 - название программы профессиональной переподготовки;

 - дата прохождения переподготовки;

 - объем часов;

 - тема защищенной итоговой квалификационной работы.

**3. По стажировке педагога:**

 - наименование организации и предприятия, проводившей стажировку;

 - название программы стажировки;

 - дата прохождения;

 - объем часов стажировки.

При составлении аннотации педагогам под руководством методистов (руководителей цикловых методических комиссий) необходимо:

1. Собрать все материалы о деятельности педагога в конце каждого учебного года ежегодно. Собранные материалы целесообразно сохранять в папке достижения педагога (портфолио педагога).
2. Доработанные портфолио педагога разместить на сайт ПОО за 1 месяц до аттестации
3. Провести анализ деятельности педагога в аттестуемый период (5 лет) по годам с выводами итоговых показателей в соответствии с установленными критериями по должности. Срок за 2 месяца до проведения аттестации.
4. При составлении аннотации деятельность педагога изложить с конкретными фактами и данными в соответствии с требованиями критериев заявленной категории профессиональной деятельности.
5. После составления аннотации педагога, методической службе ПОО провести предварительную оценку деятельности в соответствии с заявленной квалификационной категорией. При положительном решении внести данные в Виртуальный методический кабинет на сайте ИРПО.

**Список использованной литературы**

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
2. [Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность](https://docs.cntd.ru/document/499089779#6560IO), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07..04. 2014г.
3. Приказ Министерства образования и науки РС(Я) от 28.06.2022г. №01-03/1373 «О внесении изменений в критерии по оценке деятельности педагогических работников учреждений СПО при проведении аттестации».