

**Об единых функциональных технических требованиях и актуализации
услуги на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) согласно письму
Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ**

от 12.04.2024 г. №ОК-П13-251116

(Методическая рекомендация)

Иванова Л.И., методист
ЦНОКПО ГАУ ДПО РС(Я) «ИРПО»

Предлагается методическая рекомендация по подаче заявления педагога в ГАК МОН РС(Я) через портал ГОСУСЛУГИ, претендующего на квалификационные категории профессиональной деятельности в соответствии с Едиными функциональными техническими требованиями и актуализации услуги на Едином портале Государственных услуг (ЕПГУ) согласно письму Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 12.04.2024 г. №ОК-П13-251116

Данным письмом сообщается, что произошли некоторые изменения и дополнения в ЕСИА (ГОСУСЛУГИ) при подаче заявлений педагогов для предоставления государственной услуги по аттестации **с 2 мая 2024 года.**

1 Термины и сокращения

Сокращение/ Термин	Наименование/Определение
ВИС	Ведомственная информационная система
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
ИФ, Форма	Интерактивная форма
ЛК	Личный кабинет
Форма-концентратор	Электронная форма, обеспечивающая подачу пользователем ЕПГУ заявления на получение региональной или муниципальной услуги в электронном виде в региональную ИС, соответствующую местоположению земельного участка.



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЦИФРЫ РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Пресненская наб., д. 10, стр. 2, Москва, 123112
Справочная: +7 (495) 771-8000

12.04.2024 № ОК-П13-251116

на № _____ от _____

Руководителям высших органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации (по списку)

Копия: Министерство просвещения
Российской Федерации

Об актуализации услуги на ЕПГУ

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках приведения массовой социально значимой услуги «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций» (далее – Услуга) в соответствие приказу Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» направляет согласованные с Министерством просвещения Российской Федерации единые функциональные технические требования к интеграции региональных ведомственных информационных систем с соответствующей формой-концентратором Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕФТТ, ЕПГУ).

ЕФТТ также размещены по ссылке:
https://drive.rtlabs.ru/d/s/nzFM4REcceNS9TjRb8vL.NbXI5szHHLUas/IMbyUrAaduS1vgtSYVDwzL4J00ceJHBV-3L_A1ywWZwk#file_id=677068658031247312.

Вывод на ЕПГУ версии Услуги, соответствующей ЕФТТ, запланирован на 2 мая 2024 года.

Приложение: на 89 л.



О.Ю. Качанов

Исп.: Уваров А.В.
a.uvarov@digital.gov.ru

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

ЕДИНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к интеграции региональных ведомственных информационных систем с формой-концентратором ЕПГУ «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций»

Версия 2.0.1

Москва 2024

2 Цели и задачи

Целью интеграции является получение ВИС заявления, заполненного заявителем на ЕПГУ с использованием формы-концентратора «Аттестация педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций» (далее – «Аттестация педагогов») и обновление статусов заявления в ЛК ЕПГУ в процессе его рассмотрения в ведомстве (далее – «форма-концентратор»).

В рамках интеграции решаются следующие задачи:

- разработка функциональности по приему заявления;
- разработка функциональности по передаче в ЛК ЕПГУ статусов заявления и текстовых сообщений.

3 Сценарии взаимодействия

3.1 Структура формы-концентратора

Форма-концентратор включает в себя следующие экраны:



«Определение варианта предоставления услуги», который позволяет определить вариант предоставления услуги. Вариант предоставления услуги является основным параметром, который определяет состав полей интерактивной формы запроса в части данных о заявителе и сведений, необходимых для оказания услуги. Перечень вариантов предоставления услуги заранее определен на ЕПГУ.



«Сведения о заявителе», который позволяет ввести данные о заявителе. Часть полей заполняется подстановкой из профиля ЕСИА, остальные поля заполняются вручную.



«Выбор организации», который позволяет выбрать уполномоченную организацию для подачи заявления.



«Сведения для оказания услуги», который позволяет ввести сведения о должности и месте работы, сведения об образовании, сведения об установленной квалификационной категории аттестуемого педагогического работника. Экраны отображаются на портальной форме в зависимости от выбранного варианта предоставления услуги.



«Электронные копии документов», который содержит перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен предоставить в электронном виде (в отсканированном варианте бумажного вида). Перечень документов отображается в виде полей для загрузки файлов каждого документа отдельно. На форме отображаются только обязательные для загрузки документы, сформированные по результатам заполнения экрана «Определение варианта предоставления услуги».

3.2 Структура формы-концентратора

Процессе подачи заявления состоит из следующих шагов:

1. Заявитель выбирает на ЕПГУ услугу «Аттестация педагогов».

В случае, если предоставление услуги реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги) и активной кнопкой «Получить услугу».

В случае, если предоставление услуги не реализовано в субъекте Российской Федерации через ЕПГУ, открывается страница с описанием услуги (карточка услуги). Кнопка «Получить услугу» отсутствует.

2. Для получения услуги Заявитель должен авторизоваться в ЕСИА как частное лицо (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью.

Выполняется заполнение формы данными из профиля Заявителя в ЕСИА.

3. Заявитель на странице услуги формы-концентратора по кнопке «Получить услугу» открывает интерактивную форму заявления.

4. Заявитель заполняет интерактивную форму: вносит необходимые сведения и загружает копии необходимых документов (в отсканированном виде, в допустимом формате).

5. В интерактивной форме Заявитель выбирает из списка доступный орган, предоставляющий услугу.

6. Заявитель выполняет подачу заявления. ЕПГУ формирует запрос к ВИС – запрос с данными заявления.

7. Вариант предоставления услуги формируется по результатам прохождения заявителем экспертной системы в интерактивной форме заявления (форме-концентраторе).

1. Экраны «Определение варианта предоставления услуги»

Группа экранов «Определение варианта предоставления услуги» отображается в следующем виде:

У вас есть действующая категория?

Нет >
Вы можете подать документы на первую категорию

Да >

Была, но прекратила действие >

Рисунок 1 – Макет формы. Экран «У вас есть действующая категория?»

При выборе «Да», «Была, но прекратила действие» отображается экран:

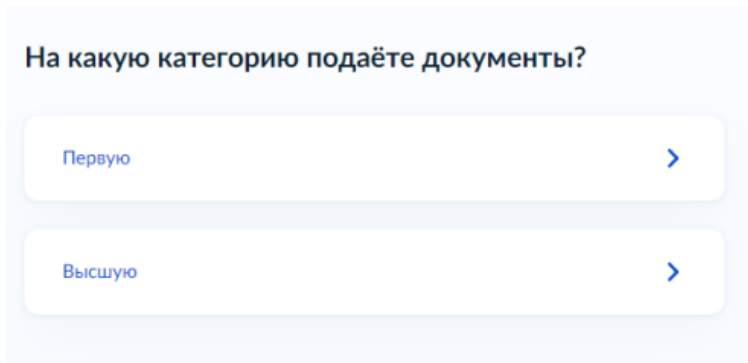
Какая у вас категория?

Выберите действующую или прекратившую действие

Первая >

Высшая >

При выборе «Да» -- «Первая» / «Была, но прекратила действие» отображается экран:



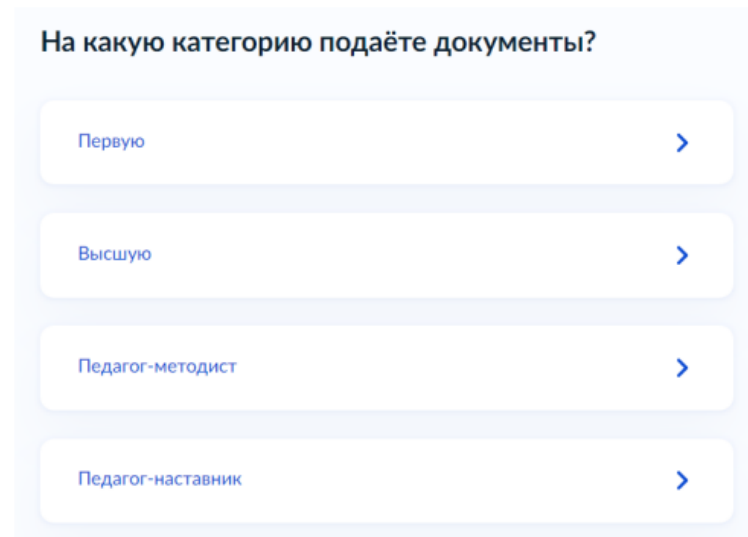
На какую категорию подаёте документы?

Первую >

Высшую >

Рисунок 3 – Макет формы. Экран «На какую категорию подаете документы?»

При выборе «Да» -- «Высшая» отображается экран:



На какую категорию подаёте документы?

Первую >

Высшую >

Педагог-методист >

Педагог-наставник >

Рисунок 4 – Макет формы. Экран «На какую категорию подаете документы?»

2. Экран «Сведения о заявителе»

Группа экранов отображает:

1. Персональные данные заявителя (заполняются автоматически из ЕСИА):

1) фамилия, имя, отчество;

2) контактные данные:

- телефон;

- адрес электронной почты;

3) сведения о документе, удостоверяющем личность:

- наименование документа, удостоверяющего личность;

- серия и номер;

- дата выдачи;

- кем выдан;

- код подразделения;

- место рождения.

Проверьте ваши данные

Иванов Александр Сергеевич

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

1234567890

Дата выдачи

12.12.2018

Кем выдан

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Код подразделения

102030

Место рождения

г. Москва

[Изменить](#)

Рисунок 5 – Макет формы. Экран «Проверьте ваши данные»

Проверьте ваш телефон

Контактный телефон

+7 901 123 45 67

[Редактировать](#)

Верно

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

iri[REDACTED]ex.ru

 Редактировать

Верно

Рисунок 7 – Макет формы. Экран «Проверьте вашу электронную почту»

3. Экран «Выбор организации»

Группа экранов отображается в следующем виде:



Рисунок 8 – Макет формы. Экран «Выбор организации»

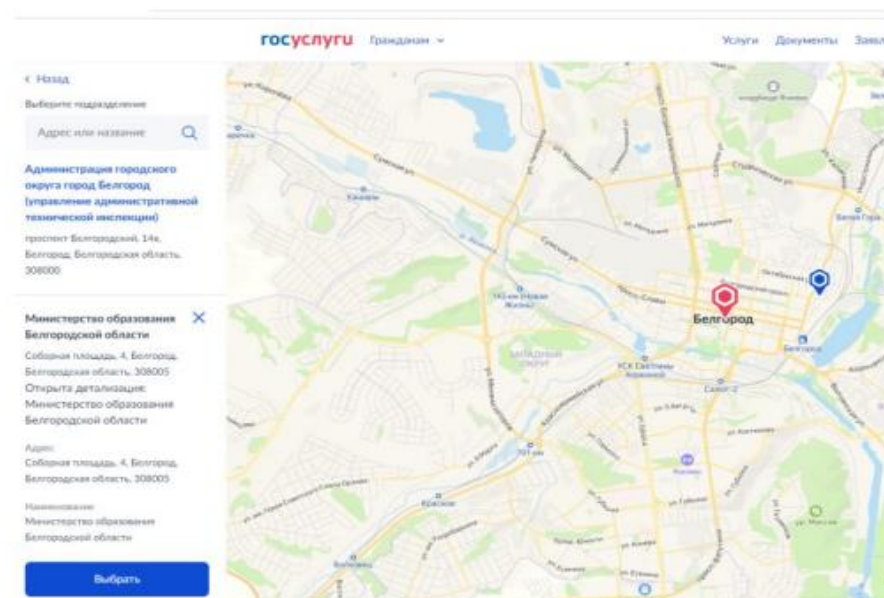


Рисунок 9 – Макет формы. Экран «Выбор организации»

Выбирается:
Министерство
образования и науки
РС(Я)


4. Экран «Сведения для оказания услуги»

Если при определении варианта услуги на экране «У вас есть действующая категория?» выбрано «Да» -- «Первая» / «Была, но прекратила действие» -- «Первая», то экран отображается в следующем виде:

Укажите реквизиты решения об установлении первой категории

Номер

Дата

Наименование органа, принявшего решение

Продолжить

Реквизиты об установлении **первой** квалификационной категории профессиональной деятельности. (**№ и дата приказа МОН РС(Я) о присвоении категории**)

4.

Экран «Сведения для оказания услуги»

Если при определении варианта услуги на экране «*У вас есть действующая категория?*» выбрано «*Да*» -- «*Высшая*» / «*Была, но прекратила действие*» -- «*Высшая*», то экран отображается в следующем виде:

Укажите реквизиты решения об установлении высшей категории

Номер	Дата
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
Наименование органа, принявшего решение	
<input type="text"/>	

Продолжить

Реквизиты об установлении высшей квалификационной категории профессиональной деятельности. (№ и дата приказа МОН РС(Я) о присвоении категории)

При определении любого варианта услуги на экране «У вас есть действующая категория?» далее отображается экран «Укажите сведения об образовании» в следующем виде:

Укажите сведения об образовании

Уровень образования
—

Наименование образовательной организации

Специальность, квалификация или направление подготовки

Необязательно

Год получения документа об образовании
—

Добавить сведения

Продолжить


Данные заполняются по имеющемуся диплому педагога о высшем или среднем профессиональном образовании

Добавляются копии дипломов об образовании, ученой степени и переподготовке в сканированном виде
(в pdf-варианте)
Если документов 20 и более страниц то необходимо архивировать все документы


Рисунок 12 – Макет формы. Экран «Укажите сведения об образовании»

При определении любого варианта услуги далее экран отображается в следующем виде:

Укажите место работы и должность

Место работы 

Наименование организации как в уставе

Должность 

По которой хотите пройти аттестацию

Продолжить

Наименование ПОО
написать как в Уставе

Написать должность, по
которой проходят
аттестацию

Рисунок 13 – Макет формы. Экран «Укажите место работы и должность»

5. Экран «Электронные копии документов»

Если при определении варианта услуги на экране «На какую категорию подаёте документы?» выбрано «Первую» / «Высшую», то экран отображается в следующем виде:

< Назад

Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональную деятельность

Например, портфолио, отчёты, свидетельства участия в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе, документы о присуждении государственных наград, почётных званий, ведомственных знаков отличия

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать файлов на 150.0 Мб

Добавляются следующие документы в архивированном виде:

- Личное заявление педагога, подписанное самим педагогом (первая, высшая категории) утвержденное директором и с печатью ПОО в **Pdf-варианте**;
- Аннотация о профессиональной деятельности педагога в **excel-варианте**.

Эти 2 документа собираются в архив zip или rar

Рисунок 14 – Макет формы. Экран «Документы, подтверждающие профессиональную деятельность»

Если при определении варианта услуги на экране «На какую категорию подаёте документы?» выбрано «Педагог-методист» / «Педагог-наставник», то группа экранов отображается в следующем виде:

Загрузите документы

Ходатайство работодателя

Составляется на основании решения педагогического совета, на котором рассматривалась деятельность методиста или наставника. Решение должно быть согласовано с первичной профсоюзной организацией, если её нет — с другим представительным органом работников организации

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Всего можно выбрать файлов на 1024.0 Мб

Продолжить

Загружается pdf-вариант ходатайства ПОО по установленной форме для категорий «Педагог-методист», «Педагог-наставник»

Рисунок 15 – Макет формы. Экран «Ходатайство работодателя»

Форма ходатайства на педагога, претендующего на категории «Педагог-методист», «Педагог-наставник»

В Главную аттестационную комиссию
Министерства образования и науки
Республики Саха (Якутия)

от _____
(фамилия, имя, отчество руководителя ОО)
_____ (должность, место работы, район)

ХОДАТАЙСТВО

работодателя на проведение аттестации педагогического работника в целях установления квалификационной категории _____
(указать «педагог-методист» или «педагог-наставник»)

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Общий трудовой стаж _____ лет,

стаж педагогической работы _____ лет,

в данной должности _____ лет;

в данной должности в данном учреждении _____ лет.

Образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

полученная специальность и квалификация)

Дополнительное профессиональное образование: _____

Профессиональная переподготовка _____

(когда и какое учреждение дополнительного профессионального образования окончил,

наименование программы, объем часов)

Повышение квалификации за последние 5 лет: _____

(когда и какое учреждение дополнительного профессионального образования,

период обучения, наименование программы, объем часов)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию по должности _____

решением ГАК МОиН РС(Я) _____

(указать) _____ (или уполномоченный орган другого субъекта РФ)

Распорядительный акт _____

(наименование и реквизиты документа)

со сроком её действия с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Имеющиеся награды, звания, знаки отличия, ученая степень, ученое звание: _____

(указать полное наименование, год присвоения государственных, ведомственных наград, реквизиты документа): _____

Сведения о результатах профессиональной деятельности, связанные с методической работой или наставничеством _____

Настоящее ходатайство сформировано на основании решения педагогического совета образовательной организации или иного коллегиального органа управления образовательной организации _____

(указать наименование коллегиального органа ОО, сроки рассмотрения, реквизиты протокола),
на котором рассматривалась методическая или наставническая (подчеркнуть нужное) профессиональная деятельность.

Ходатайство работодателя согласовано с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации (при отсутствии такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации, что подтверждается решением _____

(указать наименование профсоюзного органа или иного представительного органа ОО, сроки рассмотрения, реквизиты протокола)

Руководитель образовательной организации

подпись _____ инициалы, фамилия

Дата «___» _____ 20__ г.

М.П.

Педагогический работник _____

(указываются фамилия, имя, отчество полностью)

с настоящим ходатайством ознакомлен «___» _____ 20__ г.

подпись _____ инициалы, фамилия


Загрузите документы

Документы, подтверждающие профессиональные достижения

Приложите документы, подтверждающие результаты методической работы или наставничества

Если файлов больше 20, соберите их в архив zip или rar

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать файлов на 1023.4 Мб

[Продолжить](#)

Добавляются следующие документы в архивированном виде:

- **Личное заявление педагога-наставника или педагога-методиста, подписанное самим педагогом, утвержденное директором и с печатью ПОО в Pdf-варианте);**
- **Аннотация о профессиональной деятельности педагога в excel-варианте.**

Эти 2 документа собираются в архив zip или rar

Рисунок 16 – Макет формы. Экран «Документы, подтверждающие профессиональные достижения»

3.2.2 Передача статуса в ЛК ЕПГУ

В процессе рассмотрения заявления ВИС передает в ЛК ЕПГУ соответствующие статусы. Дополнительно к статусу ВИС может передавать комментарий.

По завершению каждого этапа обработки заявления в ЛК ЕПГУ могут передаваться следующие статусы:

- Заявление отправлено в ведомство;
- Заявление получено ведомством;
- Заявление зарегистрировано;
- Заявление принято к рассмотрению;
- Промежуточные результаты по заявлению;
- Запрос дополнительной информации;
- Услуга оказана;
- Отказано в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
- Отказано в предоставлении услуги.

Подготовка документов для внесения в портал ГОСУСЛУГ

Педагог направляет заявление в ГАК МОН РС(Я) через личный кабинет портала ГОСУСЛУГИ после проверки и одобрения аннотации в Виртуальном методическом кабинета на сайте ИРПО. Для направления заявления через ГОСУСЛУГИ педагогу необходимо подготовить следующие документы:

Документы для
категорий:
первая,
высшая

1. Реквизиты об установлении имеющихся квалификационных категорий профессиональной деятельности. (№ и дата приказа МОН РС(Я) о присвоении категории)

2. Сканированные документы в pdf-варианте: копии дипломов об образовании, ученой степени и профессиональной переподготовке

3. Личное заявление педагога, подписанное самим педагогом, утвержденное директором и с печатью ПОО в Pdf-варианте

4. Аннотация о профессиональной деятельности педагога в excel-варианте.

5. Ходатайство ПОО по установленной форме для категорий «Педагог-методист», «Педагог-наставник»
Загружается pdf-вариант

Эти два документа собираются в архив zip или rar

Документы для
категорий:
«Педагог-наставник»,
«Педагог-методист»

Спасибо за внимание