

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель председателя
Центральной избирательной комиссии
Республики Саха (Якутия)
И.Н. Конакова
«17» октября 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского научно-практического круглого стола «Актуальные вопросы избирательного права и процесса: практика и перспективы»

I. Общие положения

Организатор: Центральная избирательная комиссия Республики Саха (Якутия).

Соорганизатор: ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

Прием заявок и докладов: с 14 октября до 25 ноября 2024 года (включительно).

Дата проведения: 28 ноября 2024 года.

Место проведения: Дом Правительства № 2 (г. Якутск, пр. Ленина, д. 30, 4 этаж, актовъй зал).

Участники: студенты и преподаватели средних специальных учебных заведений и высших учебных заведений, члены и аппарат избирательных комиссий, представители политических партий и средств массовой информации, органов общественного наблюдения, органов государственной власти и местного самоуправления, а также другие участники избирательного процесса.

II. Цели и задачи Круглого стола

2.1. Цель Круглого стола - обсуждение вопросов, связанных с избирательным правом и процессом, а также путей их решения и перспектив развития, обобщение опыта работы, интеграция и систематизация теоретических и практических наработок в области избирательного права и процесса.

2.2. Задачами Круглого стола являются:

- обеспечение благоприятных условий для эффективного и качественного профессионального общения;
- обобщение опыта проведения избирательных кампаний на территории Республики Саха (Якутия);

- выявление особенностей и проблем организации выборов в Республике Саха (Якутия);

- формирование профессионально значимых качеств будущих специалистов в сфере юриспруденции, политологии, истории и т. д.;

- формирование познавательных интересов студентов в области избирательного права и процесса.

2.3. Организатор Круглого стола выполняет следующие функции:

- своевременно информирует о дате, месте и времени проведения Круглого стола;

- обеспечивает условия, необходимые для эффективного и качественного профессионального общения.

- утверждает состав организационного комитета.

2.4. Соорганизатор Круглого стола обеспечивает участие профессорско-преподавательского состава и студентов в качестве участников и слушателей, научное руководство при подготовке студентами докладов, а также оказывает содействие по вопросу информирования высших учебных заведений о проведении круглого стола.

2.5. Для участия в Круглом столе необходимо подать заявку (форма заявки - *приложение № 1*) и текст доклада до 25 ноября 2024 г. по адресу электронной почты: sik14@mail.ru.

2.6. Формы участия:

- слушатели принимают участие очно,

- выступление с докладом допускается очно и дистанционно, а также возможно направление доклада для участия в заочной форме.

2.7. Контактные лица:

Иванова Нарыйа Николаевна, руководитель отдела правового обеспечения и контроля (*по всем вопросам*), +7(914) 3003212;

Неймохов Михаил Егорович, руководитель информационного центра (*по вопросам оформления заявок, докладов и их поступления организатору*), +7(924)1653927;

Острельдина Варвара Михайловна, главный специалист организационно-методического отдела (*по вопросам списка участников*), +7(964) 4268616.

III. Требования к оформлению докладов круглого стола

3.1. Рекомендуемый объем доклада – 4-6 страниц печатного текста.

3.2. Параметры страницы: формат А4 (210x297 мм), ориентация – книжная поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 2 см. Страницы не нумеруются.

3.3. Параметры текста: шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, красная строка – 1,25 см., выравнивание по ширине, межстрочный интервал – полуторный (1,5), без переносов.

3.4. Доклад должен быть оформлен согласно образцу (*приложение № 2*) и в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения, направлен на адрес электронной почты sik14@mail.ru.

3.5. Список используемой литературы и библиографические ссылки должны быть затекстовыми, располагаться в порядке следования, порядковый номер должен совпадать с номерами в квадратных скобках в тексте, оформленными по пп. 7.2-7.3, 7.4.2 ГОСТ Р 7.05.

3.6. В докладе требуется указать аннотацию (краткое обоснование содержания доклада, цель и задачи, методы исследования в объеме 20 – 50 слов) и ключевые слова (5-7 слов).

3.7. Содержание доклада должно соответствовать заявленной теме и исключать некорректное заимствование.

3.8. Требования к выступлению (изложению доклада):

- время на представление работы 5-7 минут;
- обоснование актуальности темы, постановка целей и задач;
- выделение основных положений, наличие выводов, соответствующих целям и задачам;
- сопровождение доклада наглядностью приветствуется (презентацией, динамическим плакатом, видеороликом и др.);

- готовность к коммуникации.

3.9. Требования к презентации:

- объем презентации - не более 10 слайдов;
- использование единого стиля оформления.

3.10. Выступления студентов будут оцениваться экспертной комиссией. Состав экспертной комиссии утверждается организатором.

3.11. Всем участникам будут вручены сертификаты. Лучшие доклады среди студентов будут отмечены организатором дипломами 1, 2 и 3 степени, а также памятными призами.

3.12. В докладах студентов будет оцениваться актуальность, раскрытие проблемы с предложениями для их преодоления, использование научного и практического материала, качество презентации.

3.13. По итогам круглого стола планируется издание электронного сборника тезисов. Предполагается индексация в РИНЦ. Организатор по согласованию с соорганизатором утверждает состав редакционной комиссии.

**Заявка на участие во Всероссийском научно-практическом круглом
столе «Актуальные вопросы избирательного права и процесса: практика
и перспективы»**

ФИО участника <i>(полностью)</i>	
ФИО соавтора <i>(полностью)</i>	
Место работы / учебы	
Должность/ курс и группа	
Формат участия <i>(слушатель/выступление с докладом)</i>	
Тема доклада	
Форма выступления с докладом <i>(очно/дистанционно/заочно)</i>	
ФИО, должность, уч. степень и уч. звание научного руководителя <i>(при наличии)</i>	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Наличие презентации <i>(да/нет)</i>	

Образец оформления доклада

Иванов И.И.,
Место работы/учебы
012345ABCDE@yandex.ru

Научный руководитель (*при наличии*):
Петров П.П.
Должность, место работы

Аннотация.
Ключевые слова.

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКЛАДА

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст [1; 2, с.
86] Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст (рис. 1).

Литература

1. Пронин А. А. В поиске новых культурных городских смыслов и практик / А. А. Пронин // Культура открытого города: новые смыслы и практики: материалы V Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых (Екатеринбург, 30 нояб. – 2 дек. 2017 г.) / науч. ред. А. А. Пронин; Л. Е. Петрова, И. А. Ахьямова. Екатеринбург: Екатеринбургская академия современного искусства, 2017. С. 4–9.
2. Ильченко М. С. Проект «Уралмаш»: культурное будущее [пост]индустриальных городов / М. С. Ильченко, Л. Е. Петрова, А. А. Пронин // Известия высших учебных заведений. Уральский регион. 2017. № 2. С. 144–144.
3. Лебедев А. Создание навигации для парка «Зарядье» [Эл. ресурс] / А. Лебедев. URL: www.artlebedev.ru/zaryadye/navigation/process/ (дата обращения: 20.06.2018).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 65823B4F3140EA2B10B7F8E326C497E
действ. 25.04.2024-19.07.2025 □
Дата подписания: 17.10.2024



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение Всероссийского научно-практического круглого стола

РАЗРАБОТАНО

Юридический факультет

15.10.2024

Дата

Ушницкий Рум Румович -
Декан

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

Согласовано, 15.10.2024
подпись, дата

Ушницкий Р.Р..

Проректор по внеучебной работе и
молодежной политике, руководитель
аппарата ректора

Согласовано, 15.10.2024
подпись, дата

Ильин А.А..

Начальник Управления
делопроизводства и контроля
документооборота

Согласовано, 15.10.2024
Подпись, дата

Семёнова М.П..

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Согласовано, 16.10.2024
Подпись, дата

Задорожная Е.А..

Подпись, дата

Подпись, дата

Подпись, дата

г. Якутск, 2024