

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРЕМИИ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) НА СРЕДСТВА АО «РНГ»
В 2025 ГОДУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора получателей специальных премий в области образования для педагогических работников со стажем работы от 3-х лет и выше Республики Саха (Якутия) (далее - Конкурс) за счет пожертвования компании АО «РНГ».
- 1.2. Цель Конкурса: содействие в развитии кадрового потенциала Республики Саха (Якутия) путем стимулирования и поощрения лучших педагогических работников и получивших общественное признание за существенный вклад в развитие системы образования.
- 1.3. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех участников.
- 1.4. Участниками Конкурса являются педагогические работники по основной должности, имеющие не менее 3 лет педагогического стажа в образовательных организациях Республики Саха (Якутия), реализующих программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, вне зависимости от типа и вида организации и ведомственной принадлежности.
Педагогический работник, получивший специальную премию ранее, имеет право повторно участвовать в конкурсном отборе.
- 1.5. Организацию конкурсного отбора для участников из муниципальных образовательных организаций осуществляет орган местного самоуправления (далее – ОМСУ); для участников из негосударственных образовательных организаций и/или государственных образовательных организаций республиканского подчинения осуществляет Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).
- 1.6. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Организатор).
- 1.7. Соорганизатором Конкурса является Некоммерческая организация «Целевой фонд будущих поколений Республики Саха (Якутия)» (далее – Соорганизатор).
- 1.8. Организатор в рамках Конкурса осуществляет следующие функции:
 - определяет единого Оператора Конкурса;
 - утверждает положение Конкурса;
 - утверждает порядок работы и состав Конкурсной комиссии;
 - организует заседание Конкурсной комиссии;
 - по итогам определения получателей специальной премии направляет список получателей и их контактные данные для заключения договоров дарения Соорганизатору Конкурса.
- 1.9. В рамках Конкурса Оператор конкурса осуществляет следующие функции:
 - проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам участия в Конкурсе;
 - организует работу Конкурсной комиссии для участников от государственных/негосударственных организаций;
 - осуществляет квотирование получателей специальной премии;

- осуществляет прием протоколов с решением конкурсной комиссии органов местного самоуправления о результатах проверки и оценки со списком получателей специальной премии и их данные, согласно квоте.
- 1.10 В рамках Конкурса Соорганизатор осуществляет следующие функции:
- заключает с победителями Конкурса договоры дарения;
 - устанавливает шаблон диплома победителя Конкурса – получателя специальной премии;
 - организует вручение дипломов победителя – получателям специальной премии.
- 1.11. Конкурс проводится утвержденными Операторами планом-графиком организации и проведения конкурсного отбора, методическими рекомендациями по оцениванию конкурсных документов.
- 1.12. Сроки проведения Конкурса:
- Сбор заявок – с **3 марта по 28 марта 2025 года** включительно;
 - Работа Конкурсной комиссии – с **31 марта по 11 апреля 2025 года**;
 - Подведение итогов (вручение сертификатов) – **25 апреля 2025 года**.
- 1.13. Объявление о Конкурсе и настоящее Положение размещаются на официальных сайтах Организатора, Оператора Конкурса, Соорганизатора: <https://minobrnauki.sakha.gov.ru>, <http://iroipk-sakha.ru/>, <http://fondyakutia.ru>, <https://irposakha14.ru/>, <https://sakhaedu.ru/> и Органов местного самоуправления, публикуются в средствах массовой информации.

2. Порядок проведения Конкурса

- 2.1. Конкурс проводится среди претендентов, выдвинутых педагогическим советом организации.
- 2.2. Решение педагогического совета организации оформляется в заявке в соответствии с приложением № 3.
- 2.3. В целях участия в Конкурсе претендент формирует электронное портфолио и размещает на электронном носителе по прилагаемой структуре, содержащей обязательные документы по требованию:
- общие сведения (Ф.И.О.; дата рождения; должность и место работы; образование; трудовой и педагогический стаж работы; квалификационная категория; награды, почетные звания при наличии; номер личного мобильного телефона и адрес электронной почты);
 - копия заявки по форме (копия решения коллегиального органа управления учреждения о выдвижении претендента на участие в Конкурсе) - копия документа (документов) об образовании претендента, заверенная руководителем учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - заверенная руководителем организации копия трудовой книжки претендента и / или справка(или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
 - заявление претендента о согласии на обработку персональных данных;
 - заверенная руководителем организации информационно-аналитическая справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях претендента за последние три (3) года, соответствующих условиям участия и критериям конкурсного отбора согласно приложению №4.
- 2.4. Конкурсная комиссия рассматривает свод заявок и проводит конкурсный отбор путем экспертной оценки строго в соответствии со следующими условиями и критериями конкурсного отбора:

Для педагогов дошкольного образования (максимальный балл- 12):

1. результативность воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях

- (на международном/всероссийском, региональном, муниципальном уровнях) – до 3 баллов;
2. результативность педагога в научно-исследовательской и научно-практической и инновационной деятельности на международном/всероссийском, региональном, муниципальном уровнях) – до 3 баллов;
 3. результативность участия воспитанников в реализации социально-образовательных проектов и социально-значимой деятельности на международном/всероссийском, региональном, муниципальном/поселенческом уровнях) – до 3 баллов;
 4. результативность непрерывного профессионального развития педагога (транслирование опыта практических результатов, методическая активность, участие в профессиональных конкурсах на международном/ всероссийском, региональном, муниципальном уровнях) – до 3 баллов.

Для педагогов общего образования (максимальный балл – 12):

1. Наличие и/или динамика качества стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательной программы по внутреннему и внешнему мониторингу – до 3 баллов;
2. Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях (на международном/ всероссийском, региональном, муниципальном уровнях) – до 3 баллов;
3. Результативность участия обучающихся в реализации социально-образовательных проектов и социально-значимой деятельности на международном/всероссийском, региональном, муниципальном/поселенческом уровнях) – до 3 баллов;
4. Результативность непрерывного профессионального развития педагога (транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности, методическая активность, участие в профессиональных конкурсах на международном/ всероссийском, региональном, муниципальном уровнях) – до 3 баллов.

Для педагогов среднего профессионального образования (максимальный балл - 12):

1. наличие достижений студентов по преподаваемым дисциплинам / модулям на республиканском, межрегиональном, российском или международном уровнях (подтверждающие документы -грамота, диплом) – до 3 баллов;
2. повышение квалификации или профессиональной переподготовки по профилю (удостоверение, диплом) – до 3 баллов;
3. личные достижения в профессиональных конкурсах по преподаваемым дисциплинам /модулям на республиканском, межрегиональном, российском или международном уровнях (грамота, диплом) – до 3 баллов;
4. опыт работы на предприятии / организации по профилю (выписка из трудовой книжки) – до 3 баллов;

Для педагогов дополнительного образования (максимальный балл – 12):

1. Методическая компетентность (наличие методических разработок, дополнительной общеобразовательной программы с охватом обучающихся в Навигаторе дополнительного образования, проведение методических мероприятий, выступление на семинарах, конференциях по теме методической разработки международном/ всероссийском, региональном, муниципальном уровнях) за текущий учебный год – до 3 баллов;
2. Позитивная динамика достижений обучающихся и педагога на конкурсных мероприятиях на международном/ всероссийском, региональном, муниципальном

- уровнях, активная гражданская позиция в течение последних 3 лет - до 3 баллов;
3. Непрерывность профессионального развития педагога на международном/ всероссийском, региональном, муниципальном уровнях (публикации в СМИ, участие в профессиональных конкурсах, наличие программы саморазвития, повышение квалификации, профессиональная подготовка) в течение последних 3 лет – до 3 баллов;
 4. Работа с различными категориями обучающихся – работа с детьми с особыми образовательными потребностями, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в том числе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (диагностика, мониторинг, наличие индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) – до 3 баллов;
- 2.5. На основании выставленных баллов конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурса.
- 2.6. На основании рейтинга участников конкурсная комиссия формирует список получателей премии согласно квоте, выделяемой муниципальным образованиям и государственным/негосударственным организациям, и направляет его Оператору Конкурса.

3. Порядок работы Конкурсной комиссии

- 3.1. Состав Конкурсной комиссии, организованный для отбора участников муниципальных организаций, утверждается распоряжением главы муниципального образования.
- 3.2. Состав Конкурсной комиссии, организованной для отбора участников государственных/негосударственных организаций утверждается приказом министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).
- 3.3. Проведение конкурсного отбора, включающего рассмотрение и оценку Заявок, а также определение результатов Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.
- 3.4. Количество членов Конкурсной комиссии составляет не менее 9 человек. Состав Конкурсной комиссии формируется из:
 - представителей исполнительных органов власти и органов местного самоуправления;
 - представителей общественного совета;
 - представителей общественных организаций;
 - экспертов в области образования, науки, спорта и искусства.
- 3.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят Председатель комиссии, Секретарь комиссии и члены комиссии. Конкурсная комиссия избирает из своего состава Председателя.
- 3.6. Председатель Конкурсной комиссии организует ее работу.
- 3.7. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса при принятии членами Конкурсной комиссии соответствующих решений.
- 3.8. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.
- 3.9. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.
- 3.10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - проводит оценку заявок, представленных на Конкурс;
 - определяет получателей специальных премий по номинациям.
- 3.11. Член Конкурсной комиссии заполняет протокол оценивания и сдает секретарю Конкурсной комиссии.
- 3.12. Члены Конкурсной комиссии оценивают представленные Заявки строго в соответствии

с условиями и критериями конкурсного отбора согласно приложению №4

- 3.13. Победителями Конкурса становятся Заявки, набравшие максимальное количество баллов.
- 3.14. При равных результатах баллов предпочтение отдается Участнику, имеющему более высокую квалификационную категорию и наибольший педагогический стаж и участнику профессионального конкурса «Флагманы образования».
- 3.15. Решение Конкурсной комиссии оформляется на официальном бланке протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании.
- 3.16. По итогам заседания Конкурсной комиссии протокол с получателями направляется Оператору Конкурса.
- 3.17. Оператор Конкурса направляет сводный список победителей Конкурса Соорганизатору для заключения договора дарения с получателями специальной премии.

4. Объемы и порядок финансирования Конкурса

- 4.1. Общая сумма финансирования Конкурса составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей;
- 4.2. По итогам Конкурса определяются 100 получателей специальной премии, сумма одной специальной премии составляет 100 000 (сто тысяч) рублей (в т.ч. НДС 13%);
- 4.3. Количество получателей специальной премии котируется в зависимости от количества педагогических работников муниципального образования и государственных/негосударственных организаций.
- 4.4. Конкурсная комиссия имеет право вносить изменения в порядок финансирования Конкурса.

5. Заключительные положения

- 5.1. Итоги оценивания Конкурса являются окончательными и не подлежат апелляции и пересмотру. Материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.
 - 5.2. Получателям специальной премии в сфере образования вручаются дипломы Организатора и Соорганизатора в торжественной обстановке.
-